

**FACULDADE DE TECNOLOGIA CNA
EDITAL 003- 2021 PARA SELEÇÃO DE ASSISTENTES**

A Faculdade de Tecnologia CNA, mantida pelo Instituto CNA - ICNA, através de sua Diretoria, abre inscrições para seleções de profissionais, considerando a necessidade de recomposição do quadro de funcionários.

1. DOS REQUISITOS E VAGAS

- 1.1** A presente seleção visa o preenchimento de 2 (duas) vagas para dois cargos conforme colacionado abaixo:

Cargo 001- Assistente Técnico

Requisitos de Formação: Superior concluído ou cursando nas áreas de Gestão e Negócios, Relações Públicas, Marketing ou áreas afins.

Atribuições:

- Apoiar e acompanhar a gestão de campanhas em Google Ads, Facebook, Instagram, LinkedIn e similares;
- Atender as demandas de relacionamento com comunidade externa, parceiros e estudantes da Faculdade CNA;
- Explorar os benefícios dos diferentes canais de mídias sociais;
- Aplicação e gestão de recursos financeiros para a área de mídias pagas;
- Elaborar relatórios semanais e mensais sobre o retorno das mídias pagas e demais ações de relacionamento e integração com a comunidade acadêmica.

Experiências Desejadas:

- Experiência em acompanhamento de campanhas em mídias;
- Conhecimentos de estratégias para a geração de leads;
- Orientação para resultados e boa capacidade para propor soluções estratégicas;
- Prática na organização e mediação de eventos on-line e ao vivo.

Diferencias:

- Certificação em Google Ads e Google Analytics
- Experiência com captação de estudantes
- Excel Intermediário/Avançado
- Conhecimento em Power BI

Cargo 002- Assistente Financeiro/ contábil

Requisitos de Formação: Superior concluído ou cursando Administração, Economia, Contabilidade ou áreas afins

Atribuições:

- Realizar conciliação bancária diariamente;
- Acompanhar diariamente os pagamentos recebidos e atualizar relatórios;
- Gerar/validar relatórios para pagamentos de repasses para os Polos EaD;
- Solicitar, acompanhar geração e validar a geração de boletos de mensalidades;
- Acompanhar inadimplências e contestações;
- Realizar reembolsos e repasses (pagamentos);
- Solicitar emissão de notas fiscais;
- Emitir declarações financeiras;
- Operar sistema acadêmico (Lyceum Cloud) para registro de baixas de inadimplências recebidas;
- Operar sistema acadêmico (Lyceum Cloud) para registro semestral de planos de pagamento/bolsas/descontos;
- Realizar atendimento ao público interno e externo;
- Auxiliar nas propostas de melhorias para o sistema;
- Desempenhar outras atividades correlatas ao cargo, sempre que demandado.

Experiências Desejadas:

- Experiência na área financeira;
- Experiência com elaboração de relatórios financeiros e declarações financeiras;
- Experiência conciliação bancária;
- Experiência em Solicitar emissão de notas fiscais;
- Conhecimento e experiência com Excel nível intermediário/avançado.

Diferencias:

- Experiência na área financeira de Instituição de Ensino
- Conhecimento em Power BI
- Conhecimento em Lyceum Cloud

1.2 A presente seleção destina-se exclusivamente ao preenchimento de 2 (dois) cargos totalizando 2 (duas) vagas, bem como daquelas decorrentes de eventuais demandas sobrevindas, observado o interesse da Faculdade de Tecnologia CNA e as regras contidas neste edital e atendendo aos requisitos conforme relacionado na tabela acima, para trabalhar, **EXCLUSIVAMENTE**, na sede da Faculdade CNA localizada em Brasília-DF;

1.3 **O trabalho será realizado em formato presencial, não sendo facultado seu desenvolvimento de maneira remota.**

1.4 Dados da vaga

- Jornada: 40 horas semanais;
- Salário: R\$ 3.122,29 + benefícios para o Cargo 001 Assistente Administrativo;
- Salário: R\$ 3.129,31 + benefícios para o Cargo 002 Assistente Financeiro/ Contábil;
- Local de atuação: Brasília-DF;
- Horário: das 08h às 18h com flexibilidade para alteração após contratação, de acordo com as necessidades da empresa;
- Regime de Contratação: CLT.

2. DA INSCRIÇÃO

2.1 O candidato deverá acessar o site <https://www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo>, e preencher o currículo online até às 23h50min do dia 21 de maio de 2021.

2.2 O canal de comunicação exclusivo entre os candidatos e a equipe de seleção será o e-mail **institutocna@institutocna.org.br**. Não serão dadas informações via telefone, whatsapp, ou qualquer outro meio de comunicação.

2.3 É de inteira responsabilidade do candidato à veracidade das informações por ele prestadas, bem como acompanhar todos os atos e comunicados que poderão ser divulgados por meio do site www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo, referentes a esta seleção.

3. DA SELEÇÃO

3.1 A seleção será realizada observando os critérios de escolaridade exigidos bem como a experiência profissional do candidato;

3.2 Cadastro dos Currículos

No site <https://www.cnabrazil.org.br/senar/processo-seletivo> até às 23h50min do dia 21 de maio de 2021.

3.3 Avaliação curricular

Serão analisados apenas os currículos cadastrados conforme orientação do item 3.2.

3.4 Entrevista

Os candidatos devidamente selecionados para as entrevistas serão convocados por meio de comunicado disponibilizado na página de acompanhamento, através dos seus números de inscrição.

Plataforma: Cisco Webex

Data: 27 a 28 de maio de 2021

Horário: a combinar.

3.5 Os candidatos selecionados serão informados via e-mail ou telefone disponibilizado no ato do cadastro do currículo;

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 A aprovação na presente seleção não caracteriza qualquer tipo de vínculo entre a instituição e os candidatos selecionados, ficando a contratação a critério da Faculdade CNA.

4.2 As contratações regem-se pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e Acordo Coletivo da categoria, e serão realizadas pelo Instituto CNA, os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral da Faculdade CNA.

PUBLIQUE-SE,

Brasília - DF, 14 de maio de 2021.

ANDRÉ VICENTE DE SANCHES
Faculdade de Tecnologia CNA
Diretor-Geral