

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – Senar
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SÃO PAULO**

EDITAL N.º 009/2025

O Instituto CNA - ICNA, inscrito no CNPJ sob o nº 10.846.584/0003-74, com sede no SGAN 601, Módulo K, Ed. Antônio Ernesto de Salvo, Brasília, Distrito Federal, por meio de sua Secretaria Executiva, torna pública a abertura das inscrições, no período **de 23 de setembro a 08 de outubro de 2025**, para o preenchimento de **3 (três) cargos** no âmbito do **Senar Administração Regional de São Paulo**, conforme condições estabelecidas neste edital.

1. DO OBJETO

1.1. O processo seletivo destina-se exclusivamente à seleção de profissional para o preenchimento de 3 cargos, observado o interesse do Senar e as regras contidas neste edital, para trabalhar, exclusivamente, para Administração Regional de São Paulo do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural/Senar, conforme tabela abaixo.

1.2. O processo seletivo será regido por este edital e executado pelo Instituto CNA.

Cargo	Vagas /CR	Escolaridade	Local de Atuação	Salário
001 – Coordenador(a) de Assistência Técnica e Gerencial (ATEG)	1	Nível Superior	São Paulo	R\$ 18.024,00
002 – Analista de Assistência Técnica e Gerencial (ATEG)	1	Nível Superior	São Paulo	R\$ 12.612,00
003 - Analista de Assistência Técnica e Gerencial (ATEG).	1	Nível Superior	São Paulo	R\$ 12.612,00

1.3. As contratações regem-se pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e a jornada de trabalho é de 40 (quarenta) horas semanais, por tempo indeterminado.

1.4. O Senar/Administração Regional de São Paulo oferece, além do salário, os seguintes benefícios fixos: Convênio médico, Vale transporte, Ticket Refeição e alimentação e Seguro de vida.

1.5. Todas as etapas do processo ocorrerão em **São Paulo-SP**.

1.6. Poderão participar empregados do quadro efetivo do Senar, independentemente de terem sido admitidos por meio de processo seletivo anterior, ou não, desde que eventual nova contratação não resulte em redução salarial e que comprovem os requisitos

necessários para o cargo, concorrendo em igualdade de condições com os candidatos externos.

1.7. O local de atuação será o estado de São Paulo, em conformidade com as demandas identificadas pelo Senar

2. DA INSCRIÇÃO

2.1. As inscrições serão feitas **exclusivamente via Internet**, no endereço eletrônico www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo no período compreendido entre o **dia 23 de setembro até 23h59 do dia 08 de outubro de 2025, no horário oficial de Brasília-DF**.

2.2. Os boletos ficarão disponíveis para pagamento **até a data de 10 de outubro de 2025**.

2.3. No ato da inscrição o candidato deverá preencher, no sistema de cadastro on-line, os formulários disponíveis para currículo, com todas as informações referentes à escolaridade e experiência profissional **de forma detalhada** a fim de viabilizar a análise por parte do avaliador. Somente ao finalizar o preenchimento de todo o currículo, o candidato deverá realizar sua inscrição escolhendo o edital desejado.

2.3.1. Os formulários para as informações cadastrais ficarão disponíveis para edição até o último dia das inscrições.

2.3.2. Para realizar a sua inscrição, o candidato deverá preencher completamente os formulários disponibilizados na página eletrônica www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo dentro do prazo previsto neste edital. Toda comunicação recebida fora desse padrão será automaticamente excluída.

2.4. O candidato deverá efetuar uma única inscrição por processo seletivo.

2.5. As informações prestadas pelo candidato em seu requerimento de inscrição são de sua inteira responsabilidade, dispondo o ICNA do direito de excluir do processo seletivo o candidato que não preencher o formulário de forma correta e completa ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

2.6. A inscrição do candidato confirmará o completo conhecimento e a tácita aceitação das normas legais pertinentes e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

2.7. O valor da taxa de inscrição é de R\$ 50,00 (cinquenta reais) para os cargos de nível superior.

2.7.1. O pagamento da taxa de inscrição será realizado via boleto bancário a ser impresso ao final do processo de inscrição.

2.7.2. A inscrição somente será efetivada após o pagamento da taxa de inscrição.

2.7.3. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, exceto em caso de anulação plena do processo seletivo ou por deliberação da Banca em caso de força maior.

2.8. O candidato fica ciente que no desenvolvimento das atividades relacionadas com a execução deste Edital, a Banca Instituto CNA observará no que couberem as disposições da Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados), comprometendo-se a proceder com o correto e adequado tratamento de dados pessoais a que tiver acesso, pugnando pelo estrito e fiel cumprimento das obrigações relacionadas ao tema.

2.9. O ICNA não se responsabiliza por solicitação de inscrição ou informações não recebidas por motivos de ordens técnicas dos computadores, falhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.10. Os candidatos com deficiência, assim entendidos aqueles que se enquadram nas categorias discriminadas no Decreto 3.298/99 e suas alterações, bem como os candidatos portadores de visão monocular, conforme Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça e Enunciado AGU 45, de 14 de setembro de 2009, têm assegurado o direito de inscrição neste processo seletivo, desde que a necessidade especial seja compatível com as atribuições do cargo para o qual concorrem.

2.10.1. Os candidatos com deficiência participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

2.10.2. A ordem de classificação, quando da divulgação do resultado final do processo seletivo, observará rigorosamente a nota obtida na classificação do candidato, independentemente, se este é ou não portador de deficiência.

2.10.3. No ato da inscrição, o candidato com deficiência que necessite de condição especial para realização das provas e da entrevista, deverá requerê-la, informando quais os recursos especiais necessários.

2.10.4. A solicitação de condições especiais será analisada e atendida obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

3.1. O processo seletivo compreenderá **03 (três) etapas** distintas e sucessivas, sendo:

- a. 1^a etapa (eliminatória e classificatória): **AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS (provas);**
- b. 2^a etapa (eliminatória e classificatória): **ANÁLISE CURRICULAR;**
- c. 3^a etapa (classificatória): **ENTREVISTA**

3.2. As alíneas A e C do subitem 3.1 deste edital, para todos os cargos, serão realizadas somente na cidade de São Paulo-SP.

3.3. Havendo indisponibilidade de locais suficientes ou adequados nas localidades de realização das provas, estas poderão ser realizadas em outras localidades.

3.4. 1ª ETAPA: AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS

- 3.4.1.** Serão convocados para participar desta etapa, através da divulgação da listagem por meio dos seus números de inscrição, todos os candidatos inscritos que efetuaram o pagamento referente a taxa de inscrição.
- 3.4.2.** As Provas Objetiva e Discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, serão realizadas, **na data provável de 19 de outubro de 2025**, com duração de 4h.
- 3.4.3.** A convocação dos candidatos para realização da 1ª etapa será divulgada **exclusivamente** na página eletrônica www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo através de comunicado do qual constará a data, horário e local de realização da AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS (provas).
- 3.4.4.** A etapa de avaliação de conhecimentos (prova) será realizada em formato presencial, sendo responsabilidade da Banca examinadora a divulgação de todas as diretrizes através de comunicado na página oficial de acompanhamento.

3.4.5. A AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS será composta por:

- 3.4.5.1.** Prova objetiva com 30 (trinta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma delas, abordando temas relacionados aos conteúdos programáticos descritos no anexo I deste edital;
- 3.4.5.2.** Prova discursiva composta por 01 (um) texto dissertativo, de no mínimo 20 e no máximo 30 linhas, abordando tema relacionado ao conteúdo programático descrito no anexo I deste edital. O texto deverá ser manuscrito, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta e **NÃO** poderá conter qualquer tipo **DE RASURA OU DE MARCAÇÃO QUE IDENTIFIQUE O CANDIDATO**, sendo passível de eliminação do certame.
- 3.4.5.3.** A prova discursiva terá pontuação máxima de 20 (vinte) pontos, distribuídos em: conhecimento do tema, capacidade de expressão e uso culto da língua portuguesa.
- 3.4.5.4.** O candidato que obtiver pontuação inferior a 12 (doze) pontos na prova objetiva ou a 10 (dez) pontos na prova discursiva, será eliminado do processo seletivo.
- 3.4.5.5.** Serão corrigidas apenas as dissertações dos candidatos que obtiverem a nota mínima de corte da prova objetiva.
- 3.4.5.6.** Todas as provas que compõem a 1ª etapa do processo seletivo serão aplicadas na mesma data e horário e terão duração máxima total de 4 (quatro) horas;
- 3.4.6.** No dia da aplicação das provas em caso de formato presencial, o candidato deverá comparecer ao local designado com antecedência mínima de 1 (uma) hora, munido de:

- a) Carteira de identidade ou outro documento oficial que contenha foto;
- b) Caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

- 3.4.7.** Não serão aceitos como documentos de identidade: CPF, certidão de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.
- 3.4.8.** Não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer no local de aplicação das avaliações portando aparelhos eletrônicos (relógio, pulseira e/ou relógio inteligente, agenda eletrônica, bip, gravador, telefone celular, palmtop, calculadora, etc.). O descumprimento desta instrução implicará na eliminação automática do candidato do processo seletivo.
- 3.4.9.** Em caso de aplicação remota das provas, a Banca, de forma prévia, publicará todas as diretrizes que deverão ser adotadas pelos candidatos.
- 3.4.10.** A nota final de cada candidato, para fins de classificação na 1^a etapa, será estabelecida pela pontuação obtida no somatório das provas objetiva e discursiva.
- 3.4.11.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos auferidos.

3.5. 2^a ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR

- 3.5.1.** Somente serão analisados os currículos dos candidatos que obtiverem as 20 (vinte) melhores notas, mais empates, dos classificados de cada cargo na 1^a etapa (AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS) do processo seletivo, observado o número de vagas.
- 3.5.2.** O resultado da análise curricular será divulgado **exclusivamente** na página eletrônica www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo.
- 3.5.3.** Serão analisadas apenas as informações cadastradas no ato da inscrição, conforme item 2.3, em formulário disponibilizado pela banca, NÃO SENDO ADMITIDAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES EM MOMENTO POSTERIOR.
- 3.5.4.** Para fins de classificação na 2^a etapa do processo seletivo, os currículos serão analisados e pontuados com base na tabela abaixo:

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Efetivo exercício de atividade profissional, por período superior a 6 (seis) meses, em cargos ou funções que sejam compatíveis com os requisitos do cargo ao qual concorre (tabela do item 6), não sendo contemplados períodos de estágios e bolsistas.	1,0 ponto para cada ano completo, desprezados os 6 (seis) primeiros meses	7 pontos
Certificado de curso de pós-graduação em nível de especialização	1,00	3 pontos

lato sensu ou MBA lato sensu, em área de formação, em conformidade com os requisitos do cargo (tabela do item 6), com carga horária mínima de 360 h/a.		
Total Máximo de Pontos	10,0	

- 3.5.5.** Nos certificados e diplomas que comprovem a titulação do candidato, deverá constar, obrigatoriamente, a carga horária correspondente.
- 3.5.6.** A nota final de cada candidato, para fins de classificação na 2^a etapa, será estabelecida pela pontuação obtida na análise curricular.
- 3.5.7.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos de acordo com a pontuação obtida na análise curricular.
- 3.5.8.** O requisito de experiência estabelecido no quadro do item 6 deste edital é critério indispensável para prosseguimento nas etapas do processo seletivo, sua inobservância acarretará desclassificação do candidato.
- 3.5.9.** A comprovação de escolaridade e experiência para atender ao perfil do cargo deverá ser realizada por meio da apresentação de um ou mais dos documentos a seguir:
- I. **Exercício da atividade em empresa/instituição privada:** apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador, ou, no caso de ausência do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), declaração do empregador e/ou contratante em papel timbrado que informe o período e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.
 - II. **Exercício da atividade em empresa/instituição pública:** apresentação de declaração ou certidão de tempo de serviço com a descrição das atividades desenvolvidas.
 - III. **Comprovante de conclusão de Graduação:** Diploma expedido, carimbado e reconhecido pelo MEC ou por instituição oficial de ensino devidamente credenciada pelo MEC, na forma da lei.
 - IV. **Comprovante de conclusão de Especialização Lato Sensu (MBA/Pós-Graduação):** Somente será considerado válido se expedido, carimbado e reconhecido pelo MEC ou por instituição oficial de ensino devidamente credenciada pelo MEC, na forma da lei.
- 3.5.10.** Os candidatos convocados deverão apresentar os comprovantes dos títulos mencionados no currículo, bem como comprovantes da experiência profissional em momento estipulado pela Banca.
- 3.5.11.** Não serão recebidos documentos fora do prazo, local e horário estabelecido pelo ICNA no momento da convocação.

3.5.12. O descumprimento do disposto no item 3.5.10 implicará na eliminação automática do candidato do processo seletivo.

3.6. 3^a ETAPA: ENTREVISTA

3.6.1. Serão selecionados para participar da 3^a etapa do processo seletivo os candidatos que obtiverem maior pontuação na etapa de análise curricular, limitados a no mínimo **5 (cinco) vezes o número de vagas de cada cargo**.

3.6.1.1. Os candidatos convocados deverão apresentar os comprovantes dos títulos mencionados no currículo, bem como comprovantes da experiência profissional em momento estipulado pela Banca

3.6.2. As informações de data, formato, local e horário de aplicação de cada entrevista serão divulgados exclusivamente no site www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo.

3.6.2.1. As notas obtidas nas etapas anteriores serão desconsideradas para fins de classificação final, na 3^a etapa (entrevista). Todos os candidatos terão iguais condições de classificação a partir desta etapa

3.6.2.2. A 3^a etapa, com caráter **classificatório**, terá duração média de 40 minutos onde serão formuladas perguntas específicas cujas respostas possam demonstrar suas competências, observados os critérios abaixo relacionados:

Nível de Proficiência demonstrado durante a entrevista

Competências Avaliadas	Critérios	Pontuação
Comunicação e Interação (Fala/ desenvolvimento/ Contato Visual / Cronologia), Criatividade e Inovação, Relacionamento Interpessoal, Iniciativa e Dinamismo, Trabalho em Equipe, Visão Sistêmica, Tomada de Decisão, Conhecimento teórico da área, Conhecimento Prático da área, Estabilidade / Empregabilidade, Capacidade de Adaptação e Flexibilidade, Capacidade de trabalhar sob Pressão, Capacidade de Negociar, Liderança e Planejamento e Organização.	Demonstrado Plenamente	4
	Demonstrado	2
	Demonstrado Parcialmente	1
	Não Demonstrado	N = 0

3.6.3. Fica a critério da banca a aplicação de testes de cunho comportamental

3.6.4. A classificação do candidato na 3^a etapa será estabelecida em ordem decrescente pela pontuação obtida na entrevista.

4. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

4.1. No caso de empate, prevalecerão os seguintes critérios, para todos os cargos, observada cada etapa.

- a) Na hipótese de igualdade de pontuação, o critério de desempate para definição da classificação na etapa de **avaliação de conhecimentos**, será a maior nota na prova discursiva e, permanecendo o empate, será classificado o candidato com a maior nota na prova objetiva;
- b) Na hipótese de igualdade de pontuação, o critério de desempate para definição da classificação na etapa de **análise curricular** será a maior nota auferida pelo exercício de atividades profissionais em cargos ou funções que sejam compatíveis com os requisitos do cargo ao qual concorre e, permanecendo o empate, será a maior nota obtida na etapa de avaliação de conhecimentos;
- c) Em caso de empate, na etapa de **entrevista** terá preferência o candidato que comprovou maior experiência profissional de acordo com os requisitos do cargo concorrido.
- d) Em caso de empate, para efeito de classificação final, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no Parágrafo Único do Artigo 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso).

5. DOS RECURSOS

5.1. Os resultados preliminares, de cada uma das etapas, 1^a e 2^a, serão divulgados no site www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo.

5.2. Os recursos poderão ser interpostos no **prazo máximo de 01 (um) dia útil**, contado da divulgação do resultado preliminar da etapa, conforme disposto em comunicado oficial específico, divulgado no site www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo

5.3. As provas ficarão disponíveis no site: www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo durante o prazo para interposição de recursos previsto no item 5.2.

5.4. Somente serão julgados os recursos interpostos **via internet**, no site www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo, elaborados em formulário disponibilizado pelo ICNA, fundamentados e dentro do prazo estabelecido **no item 5.2**.

5.5. O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado, digitado com as seguintes informações essenciais: número do edital do processo seletivo, nome do candidato, identidade, CPF, endereço, telefone, cargo a que está concorrendo, número de inscrição, número da questão e questionamento.

5.6. Será admitido um único recurso por candidato para cada evento específico (questão/critério/competência).

5.7. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama ou outro meio que não seja o estabelecido no **item 5.4** e comunicado.

5.8. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do processo seletivo.

5.9. O resultado do julgamento dos recursos será disponibilizado ao candidato e quando for de interesse de todos, será divulgado no site www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo. É de exclusiva responsabilidade do candidato o fornecimento correto dos dados quando do preenchimento do formulário para a interposição do recurso.

5.10. Se do exame do recurso resultar anulação de questão de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos independentemente de terem estes recorridos.

5.11. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos ou recursos de resultado definitivo das 1^a e 2^a etapas.

5.12. O ICNA constitui última instância para recurso sendo soberano em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

5.13. Após a análise e julgamento dos recursos interpostos, será divulgado o resultado final da etapa correspondente.

6. DOS CARGOS, REQUISITOS E REMUNERAÇÃO.

Cargos	Requisitos	Salário
001 - Coordenador(a) de Assistência Técnica e Gerencial (ATEG)	<p>Formação acadêmica: Graduação completa em áreas como Agronomia, Medicina Veterinária, Zootecnia ou Engenharia Agrícola, cursado em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).</p> <p>Desejável: Pós-graduação em áreas correlatas</p> <p>Experiência: Experiência de no mínimo 6 meses com prática comprovada exclusivamente em: coordenação e execução de projetos voltados à assistência técnica e gerencial no meio rural; assessoramento à gestão institucional; elaboração e acompanhamento de planos anuais de trabalho (PAT) no meio rural; condução de programas e ações para alcance de metas e resultados no meio rural; articulação e negociação de parcerias e convênios no meio rural; organização de eventos técnicos no meio rural; desenvolvimento e aplicação de treinamentos no meio rural; elaboração e avaliação de relatórios técnicos e de gestão.</p> <p>Outros: Habilidade de liderança e gestão de equipes; capacidade de planejamento estratégico e orçamentário; boa comunicação verbal e escrita; habilidade de negociação; domínio de ferramentas de informática; disponibilidade para viagens; CNH mínima categoria "B" regular.</p>	R\$ 18.024,00
002 - Analista de Assistência Técnica e Gerencial (ATEG).	<p>Formação acadêmica: Graduação completa em medicina veterinária e/ ou zootecnia, cursado em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).</p> <p>Experiência: Experiência mínima de 6 meses com prática comprovada exclusivamente em: levantamento, análise e sistematização de informações de programas e projetos de assistência técnica e gerencial; elaboração de relatórios técnicos e de gestão; planejamento, execução e monitoramento do Plano Anual de</p>	R\$12.612,00

	<p>Trabalho (PAT) e da proposta orçamentária, no meio rural; acompanhamento da execução física e financeira de metas; apoio técnico a equipes de campo; análise e implementação de melhorias metodológicas, técnicas e gerenciais; articulação com parceiros em reuniões estratégicas; atuação em cadeias produtivas correlatas.</p> <p>Outros: Habilidade para análise de dados e elaboração de relatórios; boa comunicação; domínio de ferramentas de informática; disponibilidade para viagens; CNH mínima categoria "B" regular.</p>	
003 - Analista de Assistência Técnica e Gerencial (ATEG)	<p>Formação acadêmica: Graduação completa em Engenharia Agronômica ou Agroecologia, cursado em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).</p> <p>Experiência: Experiência mínima de 6 meses com prática comprovada exclusivamente em: levantamento, análise e sistematização de informações de programas e projetos de assistência técnica e gerencial; elaboração de relatórios técnicos e de gestão; planejamento, execução e monitoramento do Plano Anual de Trabalho (PAT) e da proposta orçamentária, no meio rural; acompanhamento da execução física e financeira de metas; apoio técnico a equipes de campo; análise e implementação de melhorias metodológicas, técnicas e gerenciais; articulação com parceiros em reuniões estratégicas; atuação em cadeias produtivas correlatas.</p> <p>Outros: Habilidade para análise e interpretação de dados; boa comunicação; domínio de ferramentas de informática; disponibilidade para viagens; CNH mínima categoria "B" regular.</p>	R\$12.612,00

6.1. O critério de experiência mínima de 6 meses é requisito imprescindível para a análise e pontuação dos demais quesitos.

6.2. Para os cargos que exigem nível superior, serão consideradas como prática profissional aquelas exercidas após a graduação exigida.

7. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

7.1. O resultado final por ordem de classificação do candidato será divulgado no site www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo.

7.1.1. Os candidatos classificados na 3^a etapa – Entrevista, observado o limite estabelecido no **item 3.6.1.** Poderão ser convocados acaso ocorra o surgimento de novas vagas para o mesmo cargo e localidade a que concorreu e em que foi classificado, dentro do prazo de validade do processo seletivo, atendidos os requisitos exigidos no **item 6** deste edital e obedecida a ordem de classificação.

7.2. O candidato deverá manter atualizado seu endereço perante o ICNA enquanto estiver participando do processo seletivo e durante todo o período de validade do mesmo. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1. A admissão no cargo fica condicionada à aprovação em inspeção médica e ao atendimento das condições constitucionais e legais.

8.2. Não poderão ser admitidos como empregados do Senar parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente e dos membros titulares e suplentes do Conselho Deliberativo, dos Conselhos Administrativos e Fiscais e dos Superintendentes, Diretores, Gerentes, Chefes de Departamentos e de Assessores, Coordenadores e Supervisores de qualquer Unidade do Senar, no âmbito da Administração Central e das Administrações Regionais.

8.2.1. Compreendem-se como parentes até o terceiro grau (3º grau):

- Ascendentes: pais, avós e bisavós;
- Descendentes: filhos, netos e bisnetos;
- Colaterais: irmãos, tios e sobrinhos;
- Afins: Cônjuge, sogros, cunhados, avós do cônjuge, sobrinhos e bisavós do cônjuge, madrasta, padrasto e enteados.

8.3. Não serão admitidos como empregados do Senar candidatos que, ainda que aprovados no processo seletivo tenham sido demitidos do Sistema CNA (Confederação de Agricultura e Pecuária do Brasil/CNA, Serviço Nacional de Aprendizagem Rural/Senar e Instituto CNA) por justa causa.

8.4. Serão desclassificados desse processo seletivo os candidatos aprovados que não apresentarem, no prazo estipulado pelo Senar quando da convocação, a documentação exigida para fins admissionais.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS FINAIS

9.1. É de inteira responsabilidade do candidato a veracidade das informações por ele prestadas, bem como acompanhar todos os atos e comunicados que serão divulgadas por meio do site www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo, referentes a este processo seletivo.

9.2. Os comunicados divulgados a qualquer tempo compõem e possuem força de regramento, nos mesmos moldes deste edital e devem ser imprescindivelmente observados pelos candidatos.

9.3. Quaisquer alterações referentes aos termos desse processo seletivo serão objeto de publicação no site www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo.

9.4. O candidato deverá observar rigorosamente os comunicados que serão divulgados não podendo alegar este desconhecimento em qualquer uma das fases do processo seletivo.

9.5. É de responsabilidade do candidato os gastos com deslocamento, estadia, alimentação e qualquer outro custo relacionado à sua participação neste Processo Seletivo.

9.6. O presente processo seletivo terá validade de **12 (doze) meses** a partir da data da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez por igual período.

9.7. Serão considerados como classificados **5 (cinco) vezes o número de vagas de cada cargo**, sem direito subjetivo à contratação, e que poderão ser chamados conforme a necessidade da Instituição durante a vigência do presente processo seletivo.

9.8. Em caso de desistência temporária, o candidato renuncia à sua classificação e passa a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados classificados.

9.9. O ICNA a qualquer momento poderá revogar ou anular o presente processo seletivo, no todo ou em parte, bem como alterar as datas de realização das etapas e os quantitativos de vagas, em caso necessidade justificável.

9.10. Os casos omissos, bem como as dúvidas surgidas na aplicação deste edital serão dirimidos pelo ICNA.

9.11. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital, devendo protocolar o pedido até 2 (dois) dias úteis após sua publicação, através do portal do candidato. Após essa data, o prazo estará precluso.

9.12. As informações a respeito deste processo seletivo serão divulgadas no endereço eletrônico www.cnabrasil.org.br/senar/processo-seletivo. **O ICNA não se responsabiliza por qualquer informação que conste em outro endereço.**

9.13. O canal de comunicação exclusivo entre os candidatos e a banca ICNA será o e-mail selecaosenarsp@institutocna.org.br. Não serão dadas informações via telefone, WhatsApp, ou qualquer outro meio de comunicação.

ANEXO I

Conteúdo Programático

CONHECIMENTOS GERAIS COMUNS PARA TODOS OS CARGOS

- Língua Portuguesa: TEXTO: Interpretação de textos literários e não-literários. Conotação e denotação. Figuras de linguagem.

GRAMÁTICA: Fonética: Sílaba: separação silábica e acentuação gráfica. Ortografia. Morfologia: Processos de formação de palavras; Classes de palavras: substantivo (classificação e flexão); adjetivo (classificação, flexão e locução adjetiva); advérbio (classificação, colocação e locução adverbial); conjunções (coordenativas e subordinativas); verbo: flexão verbal (número, pessoa, modo, tempo, voz), classificação (regulares, irregulares, defectivos, abundantes, auxiliares e principais) e conjugação dos tempos simples; pronomes (classificação e emprego). Pontuação.

2- Conhecimentos sobre o Senar: 1. Legislação de criação e regulamentação. 2. Regimento Interno. 3. Regulamento de Licitação e Contratos. 3. Atuação do Senar.

3- Atualidades: Atualidades socioeconômicas do setor agropecuário brasileiro.

4- Informática:

Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows 10: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear).

Editor de texto Microsoft Word 2016 e superior: criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta.

Planilha eletrônica Microsoft Excel 2016 e superior: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados.

Software de Apresentações PowerPoint 2016 e superior: criação, edição, formatação e impressão das apresentações.

Segurança: Conceitos de segurança da informação. Classificação da informação, segurança física e segurança lógica. Análise e gerenciamento de riscos. Ameaça, tipos de ataques e vulnerabilidade. Ataques e proteções relativos a hardware, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados e redes.

Conhecimentos de internet: noções básicas; navegadores (Edge, Google Chrome, Firefox).

Correio eletrônico: receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens, grupos de discussão; fóruns; ferramentas de correio.

Dissertação

Objeto: Sobre a atuação do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Senar

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

001 - Coordenador(a) de Assistência Técnica e Gerencial (ATEG)

1. Definição e Ciclo de Vida de Projetos: Compreensão dos conceitos fundamentais e fases do ciclo de vida de projetos.
- Boas Práticas em Gestão de Projetos: Conhecimento das metodologias e frameworks de gestão de projetos.
2. Elaboração de Plano de Trabalho: Estruturação de planos eficientes alinhados aos objetivos do projeto.
3. Desenvolvimento de Projetos: Habilidades na criação e desenvolvimento de projetos alinhados às metas organizacionais.
4. Orçamentação de Projetos: Capacidade de elaborar orçamentos realistas e alinhados aos objetivos do projeto.
5. Elaboração e Acompanhamento da Execução Administrativa e Financeira de Programas e Projetos; Administração de Recursos: Eficiência na gestão administrativa de recursos humanos, materiais e financeiros.
6. Acompanhamento Financeiro: Monitoramento dos aspectos financeiros durante a execução de projetos. Aspectos Legais e Normativos: Conformidade com normas e regulamentações durante a execução de programas e projetos.
7. Elaboração de Relatórios Periódicos de Desempenho; Comunicação de Resultados: Habilidades na elaboração de relatórios sobre o desempenho dos projetos.
8. Indicadores de Desempenho; Utilização de indicadores para mensurar e comunicar o progresso do projeto;
9. Assistência técnica e gerencial; Administração Rural; custo de produção;
10. Assistência Técnica e Gerencial (ATEG): Conceitos e objetivos da assistência técnica e gerencial; Planejamento, execução e monitoramento de projetos no meio rural; Elaboração e utilização de diagnósticos técnicos e gerenciais; Métodos de acompanhamento de indicadores técnicos, econômicos e sociais.
11. Gestão de Programas e Projetos de Assistência Técnica e Gerencial (ATEG): Objetivos, estrutura e metodologias da ATEG; Técnicas de levantamento, análise e sistematização de informações; Elaboração e interpretação de diagnósticos técnicos e gerenciais; Monitoramento e avaliação de resultados e impactos.
12. Planejamento e Gestão do Plano Anual de Trabalho (PAT): Estrutura, objetivos e etapas de elaboração do PAT; planejamento e reprogramação de metas e atividades; Indicadores de desempenho físico e Financeiro;
13. Proposta Orçamentária e Controle de Execução: Conceitos e princípios de planejamento orçamentário no meio rural; Acompanhamento da execução física e financeira; Elaboração e análise de relatórios de gestão e prestação de contas.
14. Cadeias Produtivas e Sistemas de Produção: Características, desafios e potencialidades das cadeias produtivas a fins. Tecnologias aplicadas e práticas de sustentabilidade; Tendências de mercado e agregação de valor na produção rural.
15. Melhoria de Processos e Metodologias: Identificação e implementação de melhorias técnicas e gerenciais; Ferramentas de análise e solução de problemas no meio rural; Padronização de procedimentos técnicos e administrativos.
16. Relatórios Técnicos e de Gestão: Estrutura e redação de relatórios técnicos; Consolidação e apresentação de dados e indicadores; Comunicação técnica clara e objetiva para diferentes públicos.
17. Análise e Uso de Publicações Técnicas: Fontes de informação técnica no setor agropecuário; Técnicas de leitura crítica e interpretação de dados; Aplicação de informações técnicas no planejamento e execução de ações.
18. Articulação Institucional e Relacionamento com Parceiros: Técnicas de articulação e negociação em reuniões estratégicas; Comunicação institucional e postura profissional no meio rural; Cooperação interinstitucional e redes de parceria.
19. Informática Aplicada ao Contexto Rural: Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint) em nível

intermediário/avançado; Planilhas para análise de dados e indicadores técnicos; Recursos digitais para gestão e monitoramento de projetos.

20. Competências Comportamentais: Comunicação oral e escrita no contexto profissional; Organização, proatividade e resolução de problemas; Trabalho em equipe e gestão de conflitos.

21. Legislação e Normas: Normas de segurança do trabalho rural; Regulamentações aplicáveis a projetos agropecuários e assistência técnica.

002 - Analista de Assistência Técnica e Gerencial (ATEG)

1. Fundamentos Técnicos de Medicina Veterinária ou Zootecnia: Princípios e práticas da agronomia e da agroecologia; Sistemas de produção agropecuária convencionais e sustentáveis;

2. Assistência Técnica e Gerencial (ATEG): Conceitos e objetivos da assistência técnica e gerencial; Planejamento, execução e monitoramento de projetos no meio rural; Elaboração e utilização de diagnósticos técnicos e gerenciais; Métodos de acompanhamento de indicadores técnicos, econômicos e sociais.

2. Gestão de Programas e Projetos de Assistência Técnica e Gerencial (ATEG): Objetivos, estrutura e metodologias da ATEG; Técnicas de levantamento, análise e sistematização de informações; Elaboração e interpretação de diagnósticos técnicos e gerenciais; Monitoramento e avaliação de resultados e impactos.

3. Planejamento e Gestão do Plano Anual de Trabalho (PAT): Estrutura, objetivos e etapas de elaboração do PAT; planejamento e reprogramação de metas e atividades; Indicadores de desempenho físico e Financeiro;

4. Proposta Orçamentária e Controle de Execução: Conceitos e princípios de planejamento orçamentário no meio rural; Acompanhamento da execução física e financeira; Elaboração e análise de relatórios de gestão e prestação de contas.

5. Cadeias Produtivas e Sistemas de Produção: Características, desafios e potencialidades das cadeias produtivas a fins. Tecnologias aplicadas e práticas de sustentabilidade; Tendências de mercado e agregação de valor na produção rural.

6. Melhoria de Processos e Metodologias: Identificação e implementação de melhorias técnicas e gerenciais; Ferramentas de análise e solução de problemas no meio rural; Padronização de procedimentos técnicos e administrativos.

7. Relatórios Técnicos e de Gestão: Estrutura e redação de relatórios técnicos; Consolidação e apresentação de dados e indicadores; Comunicação técnica clara e objetiva para diferentes públicos.

8. Análise e Uso de Publicações Técnicas: Fontes de informação técnica no setor agropecuário; Técnicas de leitura crítica e interpretação de dados; Aplicação de informações técnicas no planejamento e execução de ações.

9. Articulação Institucional e Relacionamento com Parceiros: Técnicas de articulação e negociação em reuniões estratégicas; Comunicação institucional e postura profissional no meio rural; Cooperação interinstitucional e redes de parceria.

10. Informática Aplicada ao Contexto Rural: Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint) em nível intermediário/avançado; Planilhas para análise de dados e indicadores técnicos; Recursos digitais para gestão e monitoramento de projetos.

11. Competências Comportamentais: Comunicação oral e escrita no contexto profissional; Organização, proatividade e resolução de problemas; Trabalho em equipe e gestão de conflitos.

12. Legislação e Normas: Normas de segurança do trabalho rural; Regulamentações aplicáveis a projetos agropecuários e assistência técnica.

003 - Analista de Assistência Técnica e Gerencial (ATEG)

1. Fundamentos Técnicos de Engenharia Agronômica e Agroecologia: Princípios e práticas da agronomia e da agroecologia; Sistemas de produção agrícola convencionais e sustentáveis; Noções de manejo integrado de pragas e doenças; Conservação do solo e da água no meio rural.

2. Assistência Técnica e Gerencial (ATEG): Conceitos e objetivos da assistência técnica e gerencial; Planejamento, execução e monitoramento de projetos no meio rural; Elaboração e utilização de

diagnósticos técnicos e gerenciais; Métodos de acompanhamento de indicadores técnicos, econômicos e sociais.

2. Gestão de Programas e Projetos de Assistência Técnica e Gerencial (ATeG): Objetivos, estrutura e metodologias da ATeG; Técnicas de levantamento, análise e sistematização de informações; Elaboração e interpretação de diagnósticos técnicos e gerenciais; Monitoramento e avaliação de resultados e impactos.
3. Planejamento e Gestão do Plano Anual de Trabalho (PAT): Estrutura, objetivos e etapas de elaboração do PAT; planejamento e reprogramação de metas e atividades; Indicadores de desempenho físico e Financeiro;
4. Proposta Orçamentária e Controle de Execução: Conceitos e princípios de planejamento orçamentário no meio rural; Acompanhamento da execução física e financeira; Elaboração e análise de relatórios de gestão e prestação de contas.
5. Cadeias Produtivas e Sistemas de Produção: Características, desafios e potencialidades das cadeias produtivas a fins. Tecnologias aplicadas e práticas de sustentabilidade; Tendências de mercado e agregação de valor na produção rural.
6. Melhoria de Processos e Metodologias: Identificação e implementação de melhorias técnicas e gerenciais; Ferramentas de análise e solução de problemas no meio rural; Padronização de procedimentos técnicos e administrativos.
7. Relatórios Técnicos e de Gestão: Estrutura e redação de relatórios técnicos; Consolidação e apresentação de dados e indicadores; Comunicação técnica clara e objetiva para diferentes públicos.
8. Análise e Uso de Publicações Técnicas: Fontes de informação técnica no setor agropecuário; Técnicas de leitura crítica e interpretação de dados; Aplicação de informações técnicas no planejamento e execução de ações.
9. Articulação Institucional e Relacionamento com Parceiros: Técnicas de articulação e negociação em reuniões estratégicas; Comunicação institucional e postura profissional no meio rural; Cooperação interinstitucional e redes de parceria.
10. Informática Aplicada ao Contexto Rural: Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint) em nível intermediário/avançado; Planilhas para análise de dados e indicadores técnicos; Recursos digitais para gestão e monitoramento de projetos.
11. Competências Comportamentais: Comunicação oral e escrita no contexto profissional; Organização, proatividade e resolução de problemas; Trabalho em equipe e gestão de conflitos.
12. Legislação e Normas: Normas de segurança do trabalho rural; Regulamentações aplicáveis a projetos agropecuários e assistência técnica.