



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – SENAR

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE RORAIMA

EDITAL N.º 010

O Instituto CNA - ICNA, inscrito no CNPJ sob o nº 10.846.584/0001-74, com sede no SGAN 601, Módulo K, Ed. Antônio Ernesto de Salvo, térreo, parte A, Brasília, Distrito Federal, por meio de sua Secretaria Executiva, torna pública a abertura das inscrições, no período de **21 DE JUNHO A 09 DE JULHO DE 2018** para processo seletivo para o preenchimento de vagas no âmbito da **Administração Regional do Senar de Roraima**, conforme condições estabelecidas neste edital.

1. DO OBJETO

1.1. O processo seletivo destina-se exclusivamente à seleção de profissionais para o preenchimento das vagas relacionadas na tabela abaixo, para trabalhar na Administração Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural de Roraima, com sede em Boa Vista/RR.

Cargo	Vagas	Escolaridade	Salário
001 -Analista de Comunicação (Jornalista)	1 (uma)	Ensino Superior	R\$ 2.533,50
002 - Analista (Agente de Arrecadação)	1 (uma)	Ensino Superior	R\$ 3.100,00
003 - Analista (Contador)	1 (uma)	Ensino Superior	R\$ 3.100,00
004 - Analista (Assistência Técnica e Gerencial)	1 (uma)	Ensino Superior	R\$ 3.100,00
005 - Analista (Secretário Escolar)	1 (uma)	Ensino Superior	R\$ 3.100,00
006 - Gerente Técnico	1 (uma)	Ensino Superior	R\$ 3.100,00 + Gratificação R\$ 1.240,00
007- Analista (Compras e Contratações)	1 (uma)	Ensino Superior	R\$ 3.100,00
008- Analista (Recursos Humanos)	1 (uma)	Ensino Superior	R\$ 3.100,00
009 – Assistente (Suporte em TI)	1 (uma)	Curso Técnico	R\$ 2.352,10
010 – Assistente (Almoxarife)	1 (uma)	Ensino Médio	R\$ 1.655,00
011- Assistente (Administrativo Financeiro)	1 (uma)	Ensino Médio	R\$ 1.655,00
012- Auxiliar de Serviços Gerais	1 (uma)	Ensino Fundamental	R\$ 1.100,00

1.2. Jornada de Trabalho – carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, exceto para cargos com legislação específica.



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

- 1.3. Regime de contratação: Os contratos de trabalho serão regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.
- 1.4. Poderão participar servidores do quadro efetivo do Senar, independentemente de terem sido admitidos por meio de processo seletivo anterior, ou não, desde que não resulte em redução salarial e que comprovem os requisitos necessários para o cargo, concorrendo em igualdade de condições com os candidatos externos.

2. DA INSCRIÇÃO

- 2.1. **Somente será admitida inscrição via Internet**, no endereço eletrônico www.senar.org.br/processo-seletivo, no período compreendido entre o dia 21 de junho de 2018 até as 23:59 de 09 de julho de 2018, no horário de Brasília.
- 2.2. No ato da inscrição todas as informações referentes à escolaridade e experiência profissional deverão ser cadastradas no formulário disponível. Somente ao finalizar o preenchimento de todo o currículo, o candidato poderá realizar sua inscrição escolhendo o edital desejado.
 - 2.2.1. Os formulários para as informações cadastrais ficarão disponíveis para edição até o último dia das inscrições.
- 2.3. A inscrição do candidato confirmará o completo conhecimento e a tácita aceitação das normas legais pertinentes e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.
- 2.4. Para realizar a sua inscrição, o candidato deverá preencher completamente os formulários disponibilizados na página eletrônica www.senar.org.br/processo-seletivo, dentro do prazo previsto neste edital. Toda comunicação recebida fora desse padrão será automaticamente excluída.
- 2.5. O candidato deverá efetuar uma única inscrição no processo seletivo.
- 2.6. As informações prestadas pelo candidato em seu requerimento de inscrição são de sua inteira responsabilidade, dispondo o ICNA do direito de excluir do processo seletivo o candidato que não preencher o formulário de forma correta e completa ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 2.7. Os valores das taxas de inscrição são os abaixo descritos:
 - R\$ 20,00 (vinte reais) para os cargos que exigem ensino fundamental
 - R\$ 40,00 (quarenta reais) para os cargos que exigem ensino médio e técnico
 - R\$ 60,00 (sessenta reais) para os cargos que exigem ensino superior;
 - 2.7.1. O pagamento da taxa de inscrição será realizado via boleto bancário a ser impresso ao final do processo de inscrição.
- 2.8. A inscrição somente estará efetivada após o pagamento da taxa de inscrição.
- 2.9. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, exceto em caso de anulação plena do processo seletivo.



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

- 2.10. Em nenhuma hipótese será processado qualquer registro de inscrição com hora e data posterior ao determinado neste edital.
- 2.11. O ICNA não se responsabiliza por solicitação de inscrição ou informações não recebidas por motivos de ordens técnicas dos computadores, falhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 2.12. Os candidatos com deficiência, assim entendidos aqueles que se enquadram nas categorias discriminadas no Decreto 3.298/99 e suas alterações, bem como os candidatos portadores de visão monocular, conforme Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça e Enunciado AGU 45, de 14 de setembro de 2009, têm assegurado o direito de inscrição neste processo seletivo, desde que a necessidade especial seja compatível com as atribuições do cargo para o qual concorrem.
- 2.12.1. Os candidatos com deficiência participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.
- 2.12.2. A ordem de classificação, quando da divulgação do resultado final do processo seletivo, observará rigorosamente a nota obtida na classificação do candidato, independentemente, se este é ou não portador de deficiência.
- 2.12.3. No ato da inscrição, o candidato com deficiência que necessite de condição especial para realização das provas e da entrevista, deverá requerê-la, informando quais os recursos especiais necessários.
- 2.12.4. A solicitação de condições especiais será analisada e atendida obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

- 3.1. O processo seletivo compreenderá **03 (três) etapas** distintas e sucessivas, sendo:
- 1ª etapa (eliminatória e classificatória): **AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS (prova)**;
 - 2ª etapa (eliminatória e classificatória): **ANÁLISE CURRICULAR**;
 - 3ª etapa (classificatória): **ENTREVISTA**
- 3.1.1. As etapas de AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS (1ª) e ENTREVISTA (3ª) do processo seletivo do SENAR Administração Regional do Roraima ocorrerão em Boa Vista- RR
- 3.2. **1ª etapa: AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS**
- 3.2.1. Serão convocados para participar desta etapa todos os candidatos devidamente inscritos, conforme descrito no item 2.8 deste edital.
- 3.2.2. A convocação dos candidatos para a 1ª etapa será divulgada exclusivamente na página eletrônica www.senar.org.br/processo-seletivo através de comunicado do qual constará a data, horário e local de realização da AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS (provas).



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

3.2.3.A AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS será composta por:

3.2.3.1. A prova objetiva será composta de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, sendo 10 questões de conhecimentos básicos comum a todos os cargos e 20 questões de conhecimentos específicos relacionados ao cargo. Cada questão vale 1 (um) ponto e os temas abordados estão relacionados aos conteúdos programáticos descritos no anexo I deste edital;

3.2.3.2. A Prova discursiva será composta pela produção de um texto dissertativo, com no mínimo 20 (vinte) e no máximo 30 (trinta) linhas, abordando temas relacionados aos conteúdos programáticos descritos no anexo I deste edital.

3.2.3.2.1. O texto deverá ser manuscrito, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta e NÃO deverá conter qualquer tipo de rasura ou de marcação que identifique o candidato sob pena de eliminação.

3.2.3.2.2. A dissertação terá pontuação máxima de 20 (vinte) pontos distribuídos em: conhecimento do tema, capacidade de expressão e uso culto da língua portuguesa.

3.2.3.2.3. Os candidatos que concorrem à vaga de nível fundamental não serão submetidos à produção da dissertação.

3.2.3.3. Todas as provas que compõem a 1ª etapa do processo seletivo serão aplicadas na mesma data e horário e terão duração máxima de 4 (quatro) horas;

3.2.3.4. O candidato que obtiver nota zero na dissertação ou na prova objetiva será eliminado do processo seletivo.

3.2.4. No dia da aplicação das provas o candidato deverá comparecer ao local designado com antecedência mínima de 1 (uma) hora, munido de:

- carteira de identidade ou outro documento oficial que contenha foto;
- caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

3.2.4.1. Não serão aceitos como documentos de identidade: CPF, certidão de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.

3.2.5. Não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer no local de aplicação das avaliações portando aparelhos eletrônicos (relógio, agenda eletrônica, bip, gravador, telefone celular, palmtop, calculadora, etc.). O descumprimento desta instrução implicará na eliminação automática do candidato do processo seletivo.



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

- 3.2.6.A nota final de cada candidato, para fins de classificação na 1ª etapa, será estabelecida pela pontuação obtida no somatório das provas objetiva e discursiva.
- 3.2.7.Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos auferidos.
- 3.2.8.A pontuação obtida pelos candidatos na etapa de **AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS (prova)** será divulgada no site oficial do processo seletivo, www.senar.org.br/processo-seletivo.
- 3.2.9. Na hipótese de igualdade de pontuação, o critério de desempate para definição da classificação nesta etapa será a maior nota na dissertação e, permanecendo o empate, será classificado o candidato com a maior nota na prova objetiva.

2ª etapa: ANÁLISE CURRICULAR:

- 3.2.10. Somente serão analisados os currículos dos 20 (vinte) primeiros classificados na 1ª etapa (Avaliação de Conhecimentos) do processo seletivo.
- 3.2.11. As notas e o resultado definitivo da análise curricular serão divulgados exclusivamente na página eletrônica www.senar.org.br/processo-seletivo.
- 3.2.12. Serão analisadas apenas as informações cadastradas no ato da inscrição, conforme item 2.2, em formulário disponibilizado pela banca examinadora, não sendo admitidas informações complementares em momento posterior.
- 3.2.13. Para fins de classificação na 2ª etapa do processo seletivo, os currículos cadastrados serão analisados e pontuados com base na Tabela de Pontuação abaixo:

3.2.13.1. Tabela I: cargos que exigem ensino fundamental e médio:

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Efetivo exercício de atividade profissional, por período superior a 6 (seis) meses, em cargos ou funções cujas atribuições sejam compatíveis com aquelas do cargo ao qual concorre.	1,0 ponto para cada ano completo, desprezados os 6 (seis) primeiros meses	6 pontos
Diploma, devidamente registrado, de graduação de nível superior reconhecida pelo MEC.	2 pontos	4 pontos
Total Máximo de Pontos		10,0



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

Tabela II: cargos que exigem ensino superior:

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Efetivo exercício de atividade profissional, por período superior a 6 (seis) meses, em cargos ou funções cujas atribuições sejam compatíveis com aquelas do cargo ao qual concorre, não sendo contemplados períodos de estágio ou bolsista	1,0 ponto para cada ano completo, desprezados os 6 (seis) primeiros meses	5 pontos
Certificado de curso de pós-graduação em nível de especialização ou MBA, em área relacionada com as atribuições do cargo ao qual concorre, com carga horária mínima de 360 h/a.	1,0	5 pontos
Diploma de curso de pós-graduação em nível de mestrado (título de mestre), em área relacionada com as atribuições do cargo ao qual concorre.	1,0	
Total Máximo de Pontos		10,0

- 3.2.14. Nos certificados e diplomas que comprovem a titulação do candidato, deverá constar, obrigatoriamente, a carga horária correspondente.
- 3.2.15. A nota final de cada candidato, para fins de classificação na 2ª etapa, será estabelecida pela pontuação obtida na **análise curricular**.
- 3.2.16. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos de acordo com a pontuação obtida na **análise curricular**.
- 3.2.17. Na hipótese de igualdade de pontuação, o critério de desempate para definição da classificação nesta etapa será a maior nota na comprovação do exercício de atividade profissional cujas atribuições sejam compatíveis com aquelas do cargo ao qual concorre.
- 3.2.18. A comprovação de **escolaridade e experiência** para atender ao perfil do cargo deverá ser realizada por meio da apresentação de um ou mais dos documentos a seguir:
- I. **Exercício da atividade em empresa/instituição privada:** apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador, ou, no caso de ausência do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), declaração do empregador e/ou contratante em papel timbrado que informe o período e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.
 - II. **Exercício da atividade em empresa/instituição pública:** apresentação de declaração ou certidão de tempo de serviço com a descrição das atividades desenvolvidas.



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

- III. **Comprovante de conclusão de Graduação:** Diploma expedido, carimbado e reconhecido pelo MEC ou por instituição oficial de ensino devidamente credenciada pelo MEC, na forma da lei.
- IV. **Comprovante de conclusão de Especialização *Lato Sensu* (MBA/Pós- Graduação):** Somente será considerado válido se expedido, carimbado e reconhecido pelo MEC ou por instituição oficial de ensino devidamente credenciada pelo MEC, na forma da lei.
- V. **Comprovante de conclusão de Especialização *Strictu Sensu* (Mestrado/Doutorado):** Somente será considerado válido se expedido, carimbado e reconhecido pelo MEC ou por instituição oficial de ensino devidamente credenciada pelo MEC, na forma da lei.

3.2.19. Não serão recebidos documentos fora do prazo, local e horário estabelecido pelo ICNA no momento da convocação.

3.3. 3ª etapa: ENTREVISTA

3.3.1. Serão selecionados para participar da 3ª etapa do processo seletivo os candidatos que obtiverem maior pontuação na soma dos pontos auferidos na 1ª e na 2ª etapas, limitados a 5 (cinco) vezes o número de vagas de cada cargo.

3.3.2. Na 3ª etapa (entrevista) serão desconsideradas as notas obtidas nas etapas anteriores para fins de classificação final. Todos os candidatos terão iguais condições de classificação a partir desta etapa.

3.3.3. A 3ª etapa com caráter **classificatório** terá duração média de 40 minutos por candidato. Serão formuladas aos candidatos perguntas específicas cujas respostas possam demonstrar suas competências, observados os critérios abaixo relacionados:

Competências Avaliadas	Critérios	Pontuação
I. Desenvolvimento profissional	Apresentou a competência com excelência.	10
II. Interação	Apresentou a competência em grande parte.	07
III. Comprometimento organizacional	Apresentou a competência, mas requer aprimoramento.	05
IV. Iniciativa;	Apresentou a competência parcialmente.	03
V. Adaptabilidade		
VI. Uso adequado de recursos	Não foi possível evidenciar a competência.	0

3.3.4. Os candidatos convocados deverão apresentar as vias originais acompanhadas de cópia simples ou as cópias autenticadas, dos comprovantes de títulos mencionados no currículo cadastrado no ato da inscrição.

3.3.4.1. A não apresentação dos comprovantes implicará na eliminação do candidato do processo seletivo.



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

3.3.5. A classificação do candidato na 3ª etapa será estabelecida em ordem decrescente pela pontuação obtida na Entrevista.

3.3.6. Na hipótese de igualdade de pontuação, a maior idade é o critério de desempate para definição da classificação nesta etapa.

4. DOS RECURSOS

- 4.1. O resultado preliminar, de cada uma das etapas 1ª e 2ª, será divulgado no site www.senar.org.br/processo-seletivo.
- 4.2. Os recursos poderão ser interpostos no prazo máximo de 01 (um) dia útil, contado da divulgação do resultado preliminar da etapa, mediante preenchimento de formulário específico, "Formulário para Interposição de Recurso", disponibilizado no site www.senar.org.br/processo-seletivo.
- 4.3. Somente serão julgados os recursos interpostos via internet, no site www.senar.org.br/processo-seletivo, devidamente formalizados no formulário disponibilizado pelo ICNA, fundamentados e dentro do prazo estabelecido no item 4.2.
- 4.4. O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado, digitado com as seguintes informações essenciais: número do edital do processo seletivo, nome do candidato, identidade, CPF, endereço, telefone, cargo a que está concorrendo, número de inscrição, número da questão e questionamento.
- 4.5. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será liminarmente indeferido.
- 4.6. Será admitido um único recurso por candidato para cada evento específico (questão/critério/competência).
- 4.7. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama ou outro meio que não seja o estabelecido no item 4.3.
- 4.8. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Processo Seletivo.
- 4.9. Os recursos julgados serão respondidos e enviados diretamente para o e-mail do candidato e quando for de interesse de todos, será divulgado no site www.senar.org.br/processo-seletivo.
- 4.10. É de exclusiva responsabilidade do candidato o fornecimento correto dos seus dados pessoais, bem como do e-mail quando do preenchimento do formulário para a interposição do recurso.



**Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio**

- 4.11. Se do exame do recurso resultar anulação de questão de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos independentemente de terem estes recorridos.
- 4.12. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos ou recursos de resultado definitivo das 1ª, 2ª e 3ª etapas.
- 4.13. O ICNA constitui última instância para recurso sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 4.14. Recursos cujo teor desrespeite a banca examinadora do processo seletivo serão preliminarmente indeferidos.
- 4.15. Após a análise e resposta de possíveis recursos interpostos, será divulgado o resultado final da etapa correspondente.

5. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

- 5.1. O resultado final por ordem de classificação do candidato será divulgado no site www.senar.org.br/processo-seletivo,
 - 5.1.1. Os candidatos classificados na 3ª etapa – Entrevista, observado o limite estabelecido no item 3.3.1. comporão banco de reservas da Administração Regional do Roraima e poderão ser contratados caso ocorra o surgimento de novas vagas para o mesmo cargo a que concorreu e em que foi classificado, dentro do prazo de validade do processo seletivo, atendidos os requisitos exigidos no item 7 deste edital e obedecida a ordem de classificação.
- 5.2. O candidato deverá manter atualizado seu endereço perante o ICNA enquanto estiver participando do processo seletivo e durante todo o período de validade do mesmo. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados.

6. DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. A admissão no cargo fica condicionada à aprovação em inspeção médica e ao atendimento das condições constitucionais e legais.
- 6.2. Não poderão ser admitidos como empregados do Senar parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente e dos membros titulares e suplentes do Conselho Deliberativo, dos Conselhos Administrativos e Fiscais e dos Superintendentes, Diretores, Gerentes, Chefes de Departamentos e de Assessorias, Coordenadores e Supervisores



**Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio**

de qualquer Unidade do Senar, no âmbito da Administração Central e das Administrações Regionais.

6.2.1. Compreendem-se como parentes até o terceiro grau (3º grau):

- Ascendentes: pais, avós e bisavós;
- Descendentes: filhos, netos e bisnetos;
- Colaterais: irmãos, tios e sobrinhos;
- Afins: Cônjuge, sogros, cunhados, avós do cônjuge, sobrinhos e bisavós do cônjuge, madrasta, padrasto e enteados.

6.3. Não serão admitidos como empregados do Senar candidatos que, ainda que aprovados no processo seletivo tenham sido demitidos do Sistema CNA (Confederação de Agricultura e Pecuária do Brasil/CNA, Serviço Nacional de Aprendizagem Rural/Senar e Instituto CNA) por justa causa.

6.4. Serão desclassificados deste processo seletivo os candidatos aprovados que não apresentarem, no prazo estipulado pelo Senar Administração Regional de Roraima quando da convocação, a documentação exigida para fins admissionais.



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

7. DOS CARGOS, REQUISITOS E REMUNERAÇÃO.

Cargo	Requisitos	Vagas	Salário
001-Analista de Comunicação (Jornalista) 5 horas	<p>Formação acadêmica: Curso de nível superior reconhecido pelo MEC em Comunicação Social – Jornalismo.</p> <p>Experiência: Experiência de 6 meses, com prática comprovada, como Jornalista conforme conhecimentos e habilidades a seguir.</p> <p>Conhecimentos e Habilidades: Conhecimento no meio rural na área de assessoria de imprensa; gerenciamento de conteúdo online e off-line. Conhecimento de produção de vídeo e elaboração de textos dirigidos à mídia.</p> <p>Outros: Domínio de informática como usuário do pacote office e internet. Disponibilidade para viagens.</p>	1	R\$ 2.533,50
002- Analista (Agente de Arrecadação)	<p>Formação acadêmica: Curso de Nível Superior reconhecido pelo MEC em Administração, Contabilidade, Direito ou Economia.</p> <p>Experiência: Desejável experiência de 6 meses na área de arrecadação, conforme conhecimentos e habilidades identificados. Desejável experiência no Sistema “S” na área de arrecadação.</p> <p>Conhecimentos e Habilidades: Legislação Previdenciária e Tributária ligado ao meio rural; técnicas de atendimento ao público e ministrar palestras. Elaboração de documentos e relatórios gerenciais. Realização de ações para incremento da arrecadação no estado.</p> <p>Outros: Domínio de informática como usuário do pacote office e internet. CNH Regular, categoria B. Disponibilidade para viagens.</p>	1	R\$3.100,00



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

003- Analista (Contador)	<p>Formação acadêmica: Ensino superior completo reconhecido pelo MEC em Contabilidade. Obrigatório o registro regular no CRC.</p> <p>Experiência: Experiência de 6 meses, com prática comprovada, como contador conforme os conhecimentos e habilidades a seguir. Desejável experiência no Sistema "S".</p> <p>Conhecimentos e Habilidades: Conhecimento da legislação tributária, das normas contábeis e institucionais. Conhecimento em plano de contas, de balancete e de controle orçamentário e folha de pagamento. Elaboração e consolidação das demonstrações contábeis. Elaboração de relatórios gerenciais.</p> <p>Outros: Domínio de informática como usuário do pacote office e internet.</p>	1	R\$ 3.100,00
004 - Analista (Analista de Assistência Técnica e Gerencial)	<p>Formação acadêmica: Curso de nível superior reconhecido pelo MEC em Agronomia, Medicina Veterinária, Zootecnia ou Gestão do Agronegócio.</p> <p>Experiência: Experiência de 6 meses de atuação, com prática comprovada, em assistência técnica no meio rural, conforme os conhecimentos e habilidades a seguir.</p> <p>Conhecimentos e Habilidades: Conhecimento em assistência técnica no meio rural na região de Roraima; gestão e elaboração de projetos agropecuários, oportunidades e gargalos. Conhecimento em comunicação formal e oficial; e noções de administração rural. Elaboração de documentos e relatórios gerenciais.</p> <p>Outros: Domínio de informática como usuário do pacote office, internet e operação de sistemas informatizados. Disponibilidade para Viagens.</p>	1	R\$ 3.100,00



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

005-Analista (Secretário Escolar)	<p>Formação acadêmica: Ensino superior completo reconhecido pelo MEC em Pedagogia. Desejável curso de técnico em secretariado escolar reconhecido pelo MEC.</p> <p>Experiência: Experiência de 6 meses com prática comprovada como secretário escolar, conforme os conhecimentos e habilidades a seguir.</p> <p>Conhecimentos e Habilidades: Conhecimentos em controle, organização, registro e arquivamento da documentação e de histórico dos estudantes; organização de turmas; controles acadêmicos; elaboração de calendário escolar; educação tecnológica à distância e atendimento ao público. Elaboração de documentos e relatórios.</p> <p>Outros: Domínio de informática como usuário do pacote office e internet.</p>	1	R\$ 3.100,00
006 - Gerente Técnico	<p>Formação acadêmica: Curso de nível superior em Ciências Agrárias ou Administração</p> <p>Experiência: Experiência de 6 meses com prática comprovada em gestão de equipe e na área do agronegócio, conforme conhecimentos e habilidades a seguir.</p> <p>Conhecimentos e Habilidades: Gestão de projetos para o meio rural: Planejamento ou monitoramento e/ou avaliação de projetos; gestão de equipe: definir metas, planejar, delegar e feedback; e didática. Conhecimento da Legislação sobre a educação profissional; normas regulamentadoras do meio ambiente, saúde e segurança do trabalhador; normas regulamentadoras de segurança alimentar e cadeia produtiva da região de Roraima. Elaborar estudos, pareceres, notas técnicas e plano de trabalho.</p>	1	Salário R\$ 3.100,00 + Gratificação R\$ 1.240,00 = Remuneração total= 4.340,00



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

	Outros: Domínio de informática como usuário do pacote office e internet. Disponibilidade para viagens.		
007- Analista (Compras e Contratações)	Formação acadêmica: Ensino superior completo reconhecido pelo MEC em Administração, Contabilidade ou Economia. Experiência Experiência de 6 meses com prática comprovada como analista de compras, conforme conhecimentos e habilidades a seguir. Desejável experiência no sistema “S” na área de compras Conhecimentos e Habilidades: Conhecimento em execução e acompanhamento das ações que envolvam os procedimentos licitatórios para a contratação de serviços e compra de bens. Manutenção de cadastro de fornecedores. Realização de cotação de preços, analisando os valores no mercado. Controle e manutenção do estoque e inventário. Planejamento de compra e conferência da regularidade fiscal. Elaboração de planilhas e relatórios gerenciais. Outros: Domínio de informática como usuário do pacote office, planilhas e internet.	1	R\$ 3.100,00
008- Analista (Recursos Humanos)	Formação acadêmica: Ensino superior completo reconhecido pelo MEC em Administração, Psicologia ou Recursos Humanos. Experiência Experiência de 6 meses com prática comprovada como analista de recursos humanos em departamento pessoal, conforme conhecimentos e habilidades a seguir. Conhecimentos e Habilidades: Conhecimento em processos de gestão de pessoas tais como: Recrutamento e Seleção, Folha de Pagamento, Benefícios, Programa de Segurança e Medicina do Trabalho e outros subsistemas de Gestão de Pessoas. Conhecimento da legislação	1	R\$ 3.100,00



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

	<p>sobre registro da jornada de trabalho. Conhecimento de Políticas de Cargos e Salários e avaliação de desempenho. Elaboração de relatórios gerenciais.</p> <p>Outros: Domínio de informática como usuário do pacote office, planilhas e internet.</p>		
009 – Assistente (Suporte em Tecnologia da Informação)	<p>Formação acadêmica: Ensino médio completo com curso técnico em Tecnologia da Informação reconhecido pelo MEC.</p> <p>Experiência: Experiência de 6 meses com prática comprovada como suporte de TI, conforme conhecimentos e habilidades a seguir.</p> <p>Conhecimentos e Habilidades: Conhecimento em operação, suporte e manutenção de rede corporativa de computadores: sistema operacional (Windows); Banco de Dados (SQL Server, MySQL); Servidor de aplicação e virtual; Ferramentas de trabalho (Office), e-mail, segurança, backup e Hardwares (Servidor, Storage, Computadores, Notebooks, Impressoras e Switches).</p> <p>Outros: Domínio de informática, pacote office e internet.</p>	1	R\$ 2.352,10
010 – Assistente (Almoxarife)	<p>Formação acadêmica: Ensino médio completo reconhecido pelo MEC. Desejável curso na área de almoxarifado.</p> <p>Experiência: Experiência de 6 meses com prática comprovada como almoxarife, conforme conhecimentos e habilidades a seguir.</p> <p>Conhecimentos e Habilidades: Conhecimento em entrega e recepção de materiais, controle do estoque, solicitações de compras, armazenamento e organização de materiais e elaboração de inventário.</p> <p>Outros: Domínio de informática como usuário do pacote office, planilhas de Excel e internet.</p>	1	R\$ 1.655,00



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

011- Assistente (Administrativo Financeiro)	Formação acadêmica: Ensino médio completo reconhecido pelo MEC. Experiência: Experiência de 6 meses de atuação, com prática comprovada, na área administrativa, conforme conhecimentos e habilidades a seguir. Conhecimentos e Habilidades: Conhecimento em processos administrativos; organização de arquivos, controle de documentos, processos compras; elaboração de relatórios; planejamento e atendimento ao público. Outros: Domínio de informática como usuário do pacote office e internet.	1	R\$ 1.655,00
012- Auxiliar de Serviços Gerais	Formação acadêmica: Ensino fundamental completo reconhecido pelo MEC. Experiência: Experiência de 6 meses com prática comprovada em serviços de copa; limpeza e conservação em geral. Conhecimentos e Habilidades: Técnicas de limpeza, atividades de copa e conservação de instalações. Atendimento ao público.	1	R\$ 1.100,00

7.1. A Administração Regional do Senar no Roraima oferece, além do salário, os seguintes benefícios fixos: Auxílio Alimentação, Seguro de Vida e Vale Transporte.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS FINAIS

- 8.1. É de inteira responsabilidade do candidato a veracidade das informações por ele prestadas, bem como acompanhar todos os atos e comunicados que serão divulgadas por meio do site www.senar.org.br/processo-seletivo referentes a este processo seletivo.
- 8.2. Quaisquer alterações referentes aos termos deste processo seletivo serão objeto de publicação no site www.senar.org.br/processo-seletivo,
- 8.3. O candidato deverá observar rigorosamente os comunicados que serão divulgados não podendo alegar este desconhecimento em qualquer uma das fases do processo seletivo.



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

- 8.4. O presente processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses a partir da data da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado 1 (uma) única vez por igual período.
- 8.5. Em caso de desistência temporária, o candidato renuncia a sua classificação e passa a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados aguardando nova convocação que poderá ou não se efetivar no período de validade deste processo seletivo.
- 8.6. O ICNA a qualquer momento, por decisão motivada e justificada, poderá revogar ou anular o presente processo seletivo no todo ou em parte, bem como alterar os quantitativos de vagas.
- 8.7. Os casos omissos, bem como as dúvidas surgidas na aplicação deste edital, serão dirimidos pelo ICNA.
- 8.8. A coordenação do Processo Seletivo divulgará, sempre que necessário, editais, normas complementares e avisos oficiais sobre o processo, que passarão a integrá-lo.
- 8.9. As informações a respeito deste processo seletivo serão divulgadas no endereço eletrônico www.senar.org/processo-seletivo. **O ICNA não se responsabiliza por qualquer informação que conste de outro endereço.**
- 8.10. O canal de comunicação entre os candidatos e a banca ICNA será o e-mail selecaosenarr@institutocna.org.br, ficando **VEDADA** qualquer comunicação via telefone, WhatsApp etc.



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

ANEXO I

Conteúdo Programático

Conteúdo Programático

Provas de Conhecimentos Básicos comum a todos os cargos:

Português:

1. TEXTO: Interpretação de textos literários e não-literários. Conotação e denotação. Figuras de linguagem.
2. GRAMÁTICA: Fonética: Sílabas: separação silábica e acentuação gráfica. Ortografia. Morfologia: Processos de formação de palavras; Classes de palavras: substantivo (classificação e flexão); adjetivo (classificação, flexão e locução adjetiva); advérbio (classificação, colocação e locução adverbial); conjunções (coordenativas e subordinativas); verbo: flexão verbal (número, pessoa, modo, tempo, voz), classificação (regulares, irregulares, defectivos, abundantes, auxiliares e principais) e conjugação dos tempos simples; pronome (classificação e emprego). Pontuação.

Matemática:

1. Equações, percentual, regra de três, cálculos em geral, potências.

Informática:

1. Noções de sistema operacional (Windows). Edição de textos, planilhas e apresentações ambiente Microsoft Office.

Atuação do Senar e do setor agropecuário brasileiro:

1. Atualidades socioeconômicas do setor agropecuário brasileiro;
2. Leis inerentes ao Serviço Nacional de Aprendizagem Rural.

Dissertação

1. Objeto: Sobre a atuação do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - Senar



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

Provas de Conhecimentos Específicos:

001 - Analista de Comunicação (Jornalista)

1. Práticas em assessoria de comunicação/imprensa.
2. A linguagem jornalística: o estilo de cada meio (jornal, revista, TV, rádio, internet e assessoria de imprensa).
3. Fotojornalismo: linguagem e operação.
4. Planejamento em assessoria de comunicação/imprensa: como desenvolver estratégias e ferramentas para ampliar a visibilidade de uma instituição.
5. Coberturas jornalísticas e organização de eventos.
6. Redes sociais: linguagem, conteúdo e funcionamento de redes como Twitter, *Facebook* e *Linkedin*.
7. O impacto das redes sociais no jornalismo e na forma de comunicação das empresas.
8. Teorias de comunicação organizacional e relações públicas.
9. Noções de instrumentos de comunicação impressos, digitais e audiovisuais.
10. Planejamento de comunicação organizacional/empresarial: conceitos, produção, implantação e avaliação de planos, programas e projetos.

002 - Analista (Agente de Arrecadação)

1. Acompanhamento e controle de arrecadação.
2. Orientação aos contribuintes, escritórios de contabilidade, sobre a CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA RURAL. (10),
3. Contribuição sindical rural (10);
4. Lei 8.315 (3);
5. Impostos Federais.;
6. Elaboração de demonstrativos, notas técnicas e projeções relativas à arrecadação e acompanhamento dos contribuintes.

003 - Analista (Contador)

1. Conhecimentos da legislação tributária;
2. Legislação e ética profissional do contabilista;
3. Princípios fundamentais de contabilidade
4. Normas brasileiras de contabilidade
5. Contabilidade Gerencial.
6. PATRIMÔNIO: Conceito contábil e componentes patrimoniais: Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido.
7. Equação Patrimonial e suas variações.
8. ESCRITURAÇÃO: Partidas Dobradas, Contas, Débito Crédito e Saldo, Livros de Escrituração, Fórmulas de Lançamentos, Fatos Contábeis.
9. APURAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO: Procedimentos e contabilização.
10. BALANÇO PATRIMONIAL: Conceito, segundo a Lei 6.404/76, e alterações posteriores;
11. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO: Conceito, elaboração em conformidade com a Lei 6.404/76, e alterações posteriores.



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

004 - Analista (Supervisor DATeG)

1. Anatomia, fisiologia, patologia e clínica médico-veterinária dos animais domésticos de interesse comercial e de produção de alimentos.
2. Noções básicas de Boas Práticas de Fabricação - BPF,
3. Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle - APPCC,
4. Programas de Autocontrole e Procedimento Padrão de Higiene Operacional - PPOH.
5. Resíduos e contaminantes em produtos de origem animal.
6. Identidade e qualidade de produtos de origem animal.
7. Doenças transmitidas por alimentos.
8. Zoonoses.
9. Defesa Sanitária Animal: prevenção, controle e diagnóstico, clínico e laboratorial, das principais doenças que afetam o comércio e a saúde humana e animal.
10. Doenças de notificação obrigatória. Conhecimentos básicos de epidemiologia, análise de risco e bioestatística.
11. Desenvolvimento de programas sanitários.
12. Disseminação de doenças aos animais por produtos destinados para alimentação animal.
13. Principais alimentos, suas características nutricionais e utilização na indústria da nutrição de animais.
14. Noções básicas de biossegurança. Serviço de Rastreabilidade da Cadeia Produtiva de Bovinos e Bubalinos: Conceito e Aplicações. Melhoramento Genético Animal e Registro Genealógico.
15. Legislação federal em defesa sanitária animal, inspeção de produtos de origem animal, produtos veterinários, programas sanitários.
16. Conhecimentos básicos em vigilância sanitária internacional, fóruns internacionais de referência, Organização Mundial de Saúde Animal (OIE), Organização Pan-americana de Saúde (OPS/OMS), Organização das Nações Unidas para Alimentação e Agricultura (FAO), Comissão do Codex Alimentarius (FAO/OMS) e Acordos Sanitários e Fitossanitários (Acordos SPS) na Organização Mundial do Comércio (OMC).
17. Sistemas sustentáveis de produção: integração lavoura-pecuária (ILP).
18. Noções de custo de produção de atividades rurais.
19. Gestão de empreendimentos rurais (produção, direção, controles e avaliação).
20. Atualidades sobre o agronegócio, globalização, mercados interno e externo.
21. Elaboração de Projetos, Gestão de Projetos e Planejamento.
22. Assistência Técnica e Extensão Rural.
23. Conhecimento em técnicas e sistemas de plantio de culturas e criação de animais.
24. Conhecimento em Plano de prestação de contas e elaboração de relatórios técnico-administrativos.
25. Conhecimento sobre o agronegócio brasileiro.
26. Associativismo, cooperativismo e sindicalismo rural.



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

005 - Analista (Secretário Escolar)

I. Legislação Aplicada a Educação Profissional e Tecnológica:

1. Constituição Federal de 1988 – Art. 205,
2. Lei 9.394/1996 – Arts. 35 a 42,
3. Lei 12.513/2011 do Pronatec e atualizações,
4. Resolução Nº 06 do CNE/CEB /2012,
5. Portaria MEC 817 /2015;

II. Legislação Aplicada a Educação a Distância

1. Lei 9.394/1996 – Art. 80,
2. Decreto Federal 9057/2017, que regulamenta o art. 80 da Lei 9.394/1996 LDB, ou seja, regula a Educação a distância e atualizações,
3. Decreto Federal 7.589 /2011;
4. Portaria 1.152 de 2015 (trata dos novos procedimentos da Rede e-Tec vinculados à Portaria 817 de 2015).

III. Fundamentos e Princípios da Educação e da Gestão Escolar

1. Planejamento e Gestão do Trabalho Escolar,
2. Projeto Pedagógico Institucional,
3. Gestão Democrática e Participativa.
4. Gestão do Cotidiano Escolar.
5. Gestão de Resultados Educacionais;

IV. Processo de Ensino e Aprendizagem- Formação por Competências.



**Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio**

006 - Gerente Técnico

1. Conhecimentos básicos em vigilância sanitária internacional, fóruns internacionais de referência, Organização Mundial de Saúde Animal (OIE), Organização Pan-americana de Saúde (OPS/OMS), Organização das Nações Unidas para Alimentação e Agricultura (FAO), Comissão do Codex Alimentarius (FAO/OMS) e Acordos Sanitários e Fitossanitários (Acordos SPS) na Organização Mundial do Comércio (OMC).
2. Sistemas sustentáveis de produção: integração lavoura-pecuária (ILP).
3. Noções de custo de produção de atividades rurais.
4. Gestão de empreendimentos rurais (produção, direção, controles e avaliação).
5. Atualidades sobre o agronegócio, globalização, mercados interno e externo.
6. Elaboração de Projetos, Gestão de Projetos e Planejamento.
7. Assistência Técnica e Extensão Rural.
8. Conhecimento sobre o agronegócio brasileiro e no estado do Sergipe.
9. Associativismo, cooperativismo e sindicalismo rural.
10. Conhecimento em liderança, gestão e desenvolvimento de pessoas de equipes.
11. Conhecimentos em matemática e estatística básica: - sistema legal de medidas, razão e proporção - regra de três simples - porcentagens - juros simples e composta – média aritmética e ponderada - interpretação de gráficos e tabelas.
12. Conhecimento sobre políticas públicas, crédito e seguro rural.
13. Conhecimento em técnicas e sistemas de plantio de culturas e criação de animais.
14. Conhecimento em Plano de prestação de contas e elaboração de relatórios técnico-administrativos.

007- Analista (Compras e Contratações)

1. Resolução 042/2007/CD-SENAR – Termos de Cooperação;
2. Instrução de Serviço SENAR nº 001/2011.;
3. Resolução 032/2012/CD-SENAR – Regulamento de Licitações e Contratos (RLC).;
4. Instrução de Serviço SENAR nº 002/2011;
5. Noções de Informática:

008- Analista (Recursos Humanos)

1. Legislação trabalhista e previdenciária
2. Folha de Pagamento - Regras de cálculo; discriminação das parcelas e sua composição na remuneração; férias; 13º salário; hora extra e DSR; diárias para viagem; cálculos das verbas rescisórias e descontos legais - INSS e IRRF.
3. Jornada de trabalho – Lei aplicada.
4. Plano de cargos e salários - Conceitos e premissas básicas, modelos e aplicação prática.
5. Gestão por competências – Conceitos e desenvolvimento de competências
6. Programa de Prevenção e Riscos Ambientais - PSMT (NR 09 do MTb)
7. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO (NR 07 do MTb)
8. Motivação e liderança.



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

009 – Assistente (Suporte em TI)

1. Gestão de redes e e-mails,
2. suporte a usuários de microinformática (MS-Office);
3. instalação de computador e periféricos;
4. instalação de *softwares* básico e outros;
5. Antivírus.

010 – Assistente (Almoxarife)

1. Resolução 042/2007/CD-SENAR – Termos de Cooperação;
2. Instrução de Serviço SENAR nº 001/2011.;
3. Resolução 032/2012/CD-SENAR – Regulamento de Licitações e Contratos (RLC).;
4. Instrução de Serviço SENAR nº 002/2011;
5. Noções de Informática:

011- Assistente (Administrativo Financeiro)

1. Rotinas financeiras.
2. Noções básicas sobre o Sistema ERP;
3. Campo de aplicação.
4. Patrimônio.
5. Situação Líquida.
6. Plano de Contas.
7. Escrituração Contábil.
8. Despesa e Receitas.
9. Fatos Administrativos.
10. Operações com Mercadorias.
11. Operações Contábeis.
12. Teoria das Contas.
13. Balancete de Verificação.
14. Auditoria: Noções gerais sobre auditoria: conceituação e objetivos.
15. Auditoria interna, externa e fiscal.
16. Normas Institucionais,
17. Elaboração de relatórios

012- Auxiliar de Serviços Gerais

Conhecimento de serviços gerais; Comportamento do ambiente de trabalho.