



Instituto de Estudos e Pesquisas
Sociais e do Agronegócio

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – SENAR Administração Regional do Piauí

EDITAL N.º 005/2016

O Instituto CNA - ICNA, inscrito no CNPJ: 10.846.584/0001-74, com sede no SGAN 601, Módulo K, Ed. Antonio Ernesto de Salvo, Térreo Parte A, Brasília, Distrito Federal, por meio de sua Secretaria Executiva, torna público a abertura das inscrições, para Processo Seletivo de Pessoal, no período de 08 a 15 julho de 2016, com encerramento às 18h, visando a contratação de 16 (dezesesseis) empregados e 16 (dezesesseis) vagas de cadastro reserva, para trabalharem no SENAR/Administração Regional do Piauí, de acordo com as normas da Instituição, e na forma e condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e posteriores retificações, caso existam.

1. DO OBJETO

1.1. O Processo Seletivo destina-se exclusivamente a seleção de candidatos ao provimento de 16 (dezesesseis) cargos com 16 (dezesesseis) vagas sendo 01 (uma) vaga para Auxiliar de Serviços Gerais, 07 (sete) vagas para Assistente Administrativo II, 01 (uma) vaga para Técnico Agrícola, 01 (uma) vaga para Assessor Técnico I/Administrativo Financeiro, 01 (uma) vaga para Assistente Administrativo II/Agente Sindical, 02 (duas) vagas para Assessor Técnico I e 03 (três) vagas para Assessor Técnico II, para trabalharem no SENAR/Administração Regional do Piauí.

1.2. O Regime Jurídico do quadro de pessoal, sob o qual serão contratados os candidatos aprovados através do Processo Seletivo do SENAR/Administração Regional do Piauí será o da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT. Este regime não envolve, em qualquer hipótese, a estabilidade prevista no artigo 41, da Constituição Federal.

2. DA INSCRIÇÃO

2.1. As inscrições para a participação do processo seletivo de pessoal deverão ser efetuadas no site www.senar.org.br/processo-seletivo

2.2. O período de inscrição será do dia 08/07/2016 até às 18h do dia 15/07/2016 horário de Brasília.

2.3. Não será cobrada taxa de inscrição.

2.4. O Instituto CNA, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de inscrição com data posterior ao determinado no item 2.2 deste Edital.

2.5. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, e que está de acordo com os princípios norteadores do mesmo.

2.6. O Instituto CNA não se responsabiliza por envio de informações não recebidas por motivos de ordens técnicas dos computadores, falhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferências de dados.

2.7. As informações sobre o processo seletivo deverão ser consultadas na página eletrônica www.senar.org.br/processo-seletivo, link Processo Seletivo SENAR, Edital 005/2016. Não serão fornecidos quaisquer tipos de informações, seja pessoalmente ou por telefone. Dúvidas, sugestões ou reclamações deverão ser encaminhadas, para a referida página eletrônica no link Processo Seletivo.

2.8. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos e comunicados, referentes a esse Processo Seletivo.

2.9. A participação no processo seletivo implica aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital.

2.10. O candidato que estiver inscrito no processo seletivo e não cumprir qualquer uma das etapas do processo, previstas para o cargo pleiteado, estará automaticamente eliminado.

2.11. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das normas e condições estabelecidas neste Edital para eximir-se de quaisquer responsabilidades inerentes a ele.

3. DO CARGO, OCUPAÇÃO, REQUISITOS e SALÁRIO.

3.1.

Cargo	Área de atuação	Perfil	Vagas	Cadastro reserva	Salário
001 Auxiliar de Serviços Gerais.	Limpeza e conservação	Ensino Fundamental Completo. Experiência de 06 meses comprovada na área.	1	1	R\$ 1.210,00
002 Assistente Administrativo II.	Certificação	Ensino Médio Completo. Apoio na Certificação (digitação de processos, manutenção em registros do sistema de certificação, ofícios e controles de certificados emitidos, 2ª vias e relatórios). Necessário conhecimento do pacote Office intermediário (para usuários finais) e noções de internet. Desejável ter conhecimento no sistema Totvs, gestão de compras e serviços. Experiência de 06 meses comprovada na área.	1	1	R\$ 1.746,47

Cargo	Área de atuação	Perfil	Vagas	Cadastro reserva	Salário
003 Assistente Administrativo II.	Compras e serviços	<p>Ensino Médio Completo.</p> <p>Apoio nas rotinas de compras e serviços, digitação de processos, levantamento de preços, cotações e planilhas orçamentárias. Necessário conhecimento do pacote Office intermediário (para usuários finais) e noções de internet.</p> <p>Desejável ter conhecimento no sistema Totvs - gestão de compras e serviços.</p> <p>Experiência de 06 meses comprovada na área.</p>	1	1	R\$ 1.746,47
004 Assistente Administrativo II.	Tesouraria	<p>Ensino Médio Completo.</p> <p>Rotinas de tesouraria, apoio em compras e serviços, digitação de processos, levantamento de preços, cotações e planilhas orçamentárias. Necessário conhecimento do pacote Office intermediário (para usuários finais) e noções de internet.</p> <p>Desejável ter conhecimento no sistema Totvs - gestão de compras e serviços.</p> <p>Experiência de 06 meses comprovada na área.</p>	1	1	R\$ 1.746,47
005 Assistente Administrativo II.	Programas Especiais	<p>Ensino Médio Completo.</p> <p>Apoio a Programas e Projetos, digitação, organização e cadastros de processos e relação interpessoal. Necessário conhecimento do pacote Office intermediário (para usuários finais) e noções de internet.</p> <p>Experiência de 06 meses comprovada.</p>	1	1	R\$ 1.746,47

Cargo	Área de atuação	Perfil	Vagas	Cadastro reserva	Salário
006 Assistente Administrativo II.	Almoxarifado	Ensino Médio Completo. Controle de almoxarifado, organização e controle de saída e entrada de materiais. Necessário conhecimento do pacote Office intermediário (para usuários finais). Desejável ter conhecimento no sistema Totvs - gestão de compras e serviços. Experiência de 06 meses comprovada na área	1	1	R\$ 1.746,47
007 Assistente Administrativo II.	Secretaria	Ensino Médio Completo. Apoio à secretária, atendimento ao público. Necessário conhecimento do pacote Office intermediário (para usuários finais) e noções de internet. Experiência de 06 meses comprovada na área	1	1	R\$ 1.746,47
008 Técnico Agrícola	Atuar na área de Promoção Social e Formação Profissional Rural	Curso de Técnico Agrícola ou Agropecuário. Conhecimento na elaboração de projetos e análise de relatórios técnicos de cursos. Pacote Office intermediário (para usuários finais) e noções de internet. Desejável conhecimento do setor agropecuário, em planejamento e da metodologia do SENAR sobre a educação no campo. Experiência de 06 meses comprovada na área. Carteira Nacional de Habilitação B. Disponibilidade para viagem.	1	1	R\$ 2.500,00

Cargo	Área de atuação	Perfil	Vagas	Cadastro reserva	Salário
009 Assessor Técnico I/Administrativo Financeiro.	Administrativa Financeira	<p>Curso Superior em Contabilidade fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação-MEC. Rotinas de contabilidade. Conhecimento de contas a pagar, contas a receber, orçamento, balanço financeiro, patrimonial e econômico. Pacote Office intermediário (para usuários finais) e noções de internet.</p> <p>Desejável conhecimento da Legislação aplicada ao Sistema S e processos licitatórios. Desejável conhecimento do sistema Totvs: folha de pagamento e gestão financeira.</p> <p>Registro Profissional no Órgão de Classe.</p> <p>Experiência de 06 meses comprovada na área de gestão administrativa e financeira.</p>	1	1	R\$ 5.050,00
010 Assistente Administrativo II/ Agente Sindical.	Arrecadação e Contribuição Sindical	<p>Ensino médio completo.</p> <p>Conhecimento do meio rural; conhecimento do processo sindical rural; conhecimento da legislação sindical rural (MTE); organização de processos sindicais; mediação de conflitos institucionais; Pacote Office (intermediário como usuário).</p> <p>Desejável conhecimento de técnicas de atendimento ao público e de Legislação Previdenciária Rural.</p> <p>Experiência de 06 meses comprovada na área.</p> <p>Carteira Nacional de Habilitação B.</p> <p>Disponibilidade para viagem.</p>	1	1	R\$ 1.714,40

Cargo	Área de atuação	Perfil	Vagas	Cadastro reserva	Salário
011 Assessor Técnico I.	Tecnologia da Informação	<p>Curso Superior Completo em Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Análise de Sistemas, Sistemas da Informação, Engenharia de Redes, Tecnólogo em Processamento de Dados, Elétrica, ou da Computação fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação-MEC.</p> <p>Conhecimento em Programações, Manutenção de Máquinas, Migrações de Sistemas, Softwares e Upgrades. Desenvolvimento de Softwares, Análises de Sistemas, Redes de Computadores, Gerenciamento de Servidores, Gerenciamento de Banco de Dados, Rotinas de Back-up e Suporte ao usuário.</p> <p>Inglês técnico. Pacote Office intermediário (para usuários finais) e noções de internet.</p> <p>Desejável conhecimento do sistema Totvs para manutenção no banco de dados SqlServer2008, rotinas dos sistemas totvs, como relatórios, criação de buscas e manutenção da base. Programador PHP e MySql. Web Designer.</p> <p>Experiência de 06 meses comprovada em gestão da área de Tecnologia da Informação.</p>	1	1	R\$ 4.050,00

Cargo	Área de atuação	Perfil	Vagas	Cadastro reserva	Salário
012 Assessor Técnico II.	Formação Profissional Rural	<p>Curso Superior Completo em Medicina Veterinária fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação-MEC.</p> <p>Conhecimento em assuntos técnicos na área de formação; Capacidade de elaboração, implementação e coordenação de projetos e programas.</p> <p>Pacote Office intermediário (para usuários finais) e noções de internet.</p> <p>Desejável conhecimento do setor agropecuário e da metodologia do SENAR sobre a educação no campo.</p> <p>Experiência de 06 meses comprovada na área.</p> <p>Carteira Nacional de Habilitação B.</p> <p>Disponibilidade para viagem.</p>	1	1	R\$ 5.650,00
013 Assessor Técnico I.	Formação Profissional Rural	<p>Curso Superior Completo em Agronomia fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação-MEC.</p> <p>Conhecimento em assuntos técnicos na área de formação; Capacidade de elaboração, implementação e coordenação de projetos e programas.</p> <p>Pacote Office intermediário (para usuários finais) e noções de internet.</p> <p>Desejável conhecimento do setor agropecuário e da metodologia do SENAR sobre a educação no campo.</p> <p>Experiência de 06 meses comprovada na área.</p> <p>Carteira Nacional de Habilitação B.</p> <p>Disponibilidade para viagem.</p>	1	1	R\$ 4.980,05

Cargo	Área de atuação	Perfil	Vagas	Cadastro reserva	Salário
014 Assistente Administrativo II.	Auxiliar de Manutenção Predial e Instalações	<p>Ensino Médio Completo.</p> <p>Conhecimento em manutenção (preventiva, corretiva e preditiva) predial e em equipamentos e instalações elétricas.</p> <p>Capacidade de executar tarefas de manutenção predial, instalação e reparação de sistemas eletroeletrônicos convencionais e automatizados.</p> <p>Experiência em gerir materiais e ferramentas aplicadas aos serviços prediais e em instalações elétricas.</p> <p>Experiência de 06 meses comprovada na área.</p>	1	1	R\$ 2.680,00
015 Assessor Técnico II.	Promoção Social	<p>Curso Superior Completo em Serviço Social fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação-MEC.</p> <p>Capacidade de elaboração, implementação e coordenação de projetos e programas.</p> <p>Pacote Office intermediário (para usuários finais) e noções de internet.</p> <p>Desejável conhecimento na metodologia do SENAR sobre a educação no campo. Desejável pós graduação em área correlata.</p> <p>Experiência de 06 meses comprovada na área.</p> <p>Carteira Nacional de Habilitação B.</p> <p>Disponibilidade para viagem.</p>	1	1	R\$ 5.650,00

Cargo	Área de atuação	Perfil	Vagas	Cadastro reserva	Salário
016 Assessor Técnico II.	Promoção Social, Programas Especiais, Formação Profissional Rural	Diploma, devidamente registrado, de graduação de nível superior em Pedagogia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação-MEC. Conhecimento sobre legislação educacional formal e não formal; Experiência sobre o processo educacional voltado para jovens e adultos – andragogia; em metodologia de Educação a Distância; domínio de informática como usuário do pacote Office e internet. Experiência na atividade de no mínimo 06(seis) meses. Disponibilidade para viagens.	1	1	R\$ 3.650,00

3.2. Todas as vagas estão destinadas para atuarem no SENAR/Administração Regional do Piauí sediado em Teresina.

3.3. O SENAR/Administração Regional do Piauí oferece, além do salário mensal, os seguintes benefícios: Vale Alimentação e Plano de Saúde com coparticipação de 50%.

4. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O processo seletivo compreenderá 03 (três) etapas distintas e sucessivas que serão realizadas pelo Instituto CNA. As 03 (três) etapas têm por finalidade avaliar os conhecimentos e as habilidades necessárias ao exercício das atribuições intrínsecas aos cargos apresentados no item 3.

4.1.1 PRIMEIRA ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR – ELIMINATÓRIA/ CLASSIFICATÓRIA

4.1.1.1 O currículo deverá ser preenchido no sistema de cadastro online no momento da inscrição no processo seletivo.

4.1.1.2 A análise curricular constará da verificação de atendimento ou não dos pré-requisitos dos cargos, relativos à escolaridade e à experiência profissional exigidos, além dos cursos, qualificações ou formação adicionais relacionadas à atividade fim. Consiste na avaliação de critérios devidamente pontuados onde o candidato poderá obter uma pontuação máxima.

4.1.1.3 As informações constantes no currículo sobre formação, especialização, certificações e experiências anteriores serão de inteira responsabilidade do candidato, sob pena de desclassificação do mesmo.

4.1.1.4 Na relação dos cursos de qualificação ou especialização deverá constar a carga horária da capacitação.

4.1.1.5 Para cada cargo serão selecionados, para participar da 2ª etapa do processo seletivo – Avaliação Técnica, os currículos com maior pontuação, atendendo a ordem classificatória, limitados a 20 (vinte) vezes o número de vagas.

QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO CURRICULAR		
REQUISITO	VALOR DE CADA ITEM	VALOR MÁXIMO DOS ITENS
Exercício de atividade profissional, de no mínimo 6 meses, em empregos/cargos em atividades definidas conforme os conhecimentos específicos da área na qual o candidato está inscrito.	1,0 por ano completo.	5,00
Certificado de curso com carga horária de até 40 horas relacionados ao cargo.	0,10	0,50
Certificado de curso com carga horária acima de 40 horas relacionados ao cargo.	0,20	
Diploma, devidamente registrado, de curso Técnico, conforme conhecimentos específicos da área na qual o candidato está inscrito.	0,25	4,50
Diploma, devidamente registrado, de Graduação de nível superior reconhecida pelo MEC, conforme conhecimentos específicos da área na qual o candidato está inscrito.	0,50	
Certificado de curso de pós-graduação em nível de especialização ou MBA, conforme conhecimentos específicos da área na qual o candidato está inscrito, com carga horária mínima de 360 h/a.	1,00	
Diploma de curso de pós-graduação em nível de mestrado (título de mestre), conforme conhecimentos específicos da área na qual o candidato está inscrito.	1,25	
Diploma de curso de pós-graduação em nível de doutorado (título de doutor), conforme conhecimentos específicos da área na qual o candidato está inscrito.	1,50	
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS		10,0

4.1.1.6 Os candidatos que, por intermédio de seus currículos, deixarem de atender um ou mais dos pré-requisitos de escolaridade e experiência profissional estarão eliminados, automaticamente, do processo seletivo.

4.1.1.7 As informações prestadas no currículo são da inteira responsabilidade do candidato, dispondo ao Instituto CNA o direito de excluir do processo seletivo aquele que informar dados incorretos ou incompletos, bem como, se constatado posteriormente que os mesmos são inverídicos.

4.1.1.8 O resultado da primeira etapa: análise curricular estará disponível no site www.senar.org.br/processo-seletivo a partir da data provável de **01/08/2016**.

5 SEGUNDA ETAPA: AVALIAÇÃO TÉCNICA – ELIMINATÓRIA / CLASSIFICA-TÓRIA

5.1 A avaliação técnica consiste na aplicação de prova de conhecimentos técnicos específicos relacionados aos cargos descritos no item 3.1 do Edital.

5.2 A prova de conhecimentos básicos será de múltipla escolha, contendo 10 (dez) questões abordando temas relacionados aos conteúdos programáticos, descritos no anexo I deste Edital.

5.3 A prova de conhecimento específico será composta por 20 (vinte) questões objetivas de múltipla escolha abordando os temas específicos relacionados, descritos no Anexo I deste Edital.

5.4 Cada item das provas realizado com base nas marcações da folha de respostas será igual a 1,00 ponto.

5.5 O candidato que obtiver nota zero na dissertação será eliminado.

5.6 A dissertação deverá ser manuscrita, em letra legível, com caneta esferográfica de **tinta azul ou preta**.

5.7 A dissertação consistirá em discorrer sobre tema atual em no mínimo 20 (vinte) e no máximo 30 (trinta) linhas.

5.8 As informações sobre data, local e horário das provas estarão disponíveis no site: www.senar.org.br/processo-seletivo.

5.9 No dia da aplicação das provas, o candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de:

a) carteira de identidade ou outro documento oficial que contenha foto;

b) caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

5.10 As avaliações terão a duração máxima de até 4 (quatro) horas ininterruptas.

5.11 Não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer no local de aplicação das avaliações portando aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, telefone celular, palmtop, etc.). O descumprimento desta instrução implicará na eliminação do candidato do processo seletivo.

5.12 O resultado da fase de avaliação técnica prova escrita, estará disponível no site www.senar.org.br/processo-seletivo.

6 TERCEIRA ETAPA: ENTREVISTA – CLASSIFICATÓRIA

6.1 Para cada cargo serão selecionados, para participar da 3ª etapa do processo seletivo – entrevista, os três primeiros candidatos com maior pontuação.

6.2 A entrevista final consistirá em identificar, de forma prática, as principais características do perfil de candidatos a serem contratados ou promovidos atendendo as exigências descritas no item 3.1 do Edital (Requisitos de Qualificação).

6.3 As informações, data, local e horário de aplicação de cada entrevista estarão disponíveis no site www.senar.org.br/processo-seletivo.

6.4 Serão abordadas questões como relacionamento interpessoal, capacidade de argumentação e experiência profissional do candidato, além de outros aspectos relativos à natureza da função a ser exercida, conforme constante no item 3.1 do Edital – Requisitos de Qualificação.

6.5 Os candidatos convocados deverão apresentar os comprovantes dos títulos mencionados no currículo, enviado para a participação na 1ª Etapa – Análise Curricular do item 4 do Edital.

6.6 A não apresentação dos comprovantes implicará na eliminação do candidato do processo seletivo.

7 DOS RECURSOS

7.1 O prazo de interposição de recursos será de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data da divulgação do gabarito oficial da prova objetiva - Avaliação Técnica.

7.2 Para recorrer contra o gabarito oficial preliminar da prova objetiva - Avaliação Técnica, o candidato deverá utilizar o Formulário de Interposição de Recurso disponível na página eletrônica www.senar.org.br/processo-seletivo, link Processo Seletivo SENAR, assim como o anexo II deste Edital e seguir as instruções nele contidas.

7.3 O recurso não poderá conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

7.4 Se, do exame de recursos, resultar anulação ou alteração de item de questão objetiva integrante da prova objetiva - avaliação técnica, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independente de terem recorrido.

7.5 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo, bem como dos resultados definitivos das demais fases.

7.6 Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.

8 DO RESULTADO

8.1 Os resultados finais estarão disponíveis no site www.senar.org.br/processo-seletivo

8.2 Em caso de empate de pontuação entre candidatos, será classificado o candidato que tiver maior tempo de experiência profissional na área referente ao cargo selecionado, e em seguida o profissional que possuir maior grau de escolaridade.

8.3 Os candidatos selecionados serão chamados, obedecendo ao número de vagas oferecidas para cada cargo.

8.4 Os candidatos selecionados poderão ou não ser contratados. No caso de não haver contratação imediata, comporão um banco de reserva, no número previsto do item 3.1 do Edital.

8.5 Esta seleção terá validade máxima de 1 (um) ano, a contar do resultado final deste processo seletivo.

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A participação do candidato implicará na aceitação das normas para o processo seletivo contidas neste Edital, no anúncio publicado no jornal e em outros a serem divulgados pela internet, endereço eletrônico www.senar.org.br/processo-seletivo referentes a este processo seletivo.

- 9.2** Cada candidato só poderá se inscrever em apenas um cargo.
- 9.3** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e comunicados, referentes a este processo seletivo, divulgados na Internet no endereço eletrônico www.senar.org.br/processo-seletivo.
- 9.4** Não serão dadas informações por telefone a respeito de datas, locais e horário de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os comunicados a serem divulgados.
- 9.5** Não serão aplicadas avaliações em local, data ou horário diferente dos comunicados disponibilizados no endereço eletrônico www.senar.org.br/processo-seletivo.
- 9.6** Não haverá segunda chamada para a realização das avaliações. O não comparecimento a estas implicará na eliminação automática do candidato.
- 9.7** Os cadernos de provas não serão disponibilizados para os candidatos.
- 9.8** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das avaliações.
- 9.9** Todas as fases do processo seletivo serão realizadas no SENAR/Administração Regional do Piauí.
- 9.10** O Instituto CNA poderá revogar ou anular o presente processo seletivo, em decisão motivada, sem que caiba qualquer indenização aos candidatos interessados.
- 9.11** O Instituto CNA poderá adiar ou suspender os procedimentos do processo seletivo, dando conhecimento aos interessados, se assim exigirem as circunstâncias.
- 9.12** Os participantes serão responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e pela legitimidade das informações constantes dos documentos apresentados.
- 9.13** Os casos omissos serão julgados e resolvidos pelo Instituto CNA.

ANEXO I

Conteúdo Programático da Segunda Etapa: Avaliação Técnica

Prova de Conhecimentos Básicos comum a todos os cargos	
DISCIPLINA	CONTEÚDO/TEMA
Língua Portuguesa	Compreensão, interpretação e reescrita de textos. Ortografia. Semântica. Morfologia. Sintaxe. Pontuação. Manual de Redação da Presidência da República.
Raciocínio Lógico	Raciocínio lógico envolvendo questões aritméticas e geométricas. Proposições simples e compostas.
Informática	Noções de sistema operacional (Windows). Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office).
Atuação do SENAR e do setor agropecuário brasileiro	Atualidades socioeconômicas do setor agropecuário brasileiro e Lei de Criação do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural

Prova de Conhecimentos Específicos para o cargo 001 - Auxiliar de Serviços Gerais

Conhecimento de serviços gerais; Comportamento do ambiente de trabalho.

Prova de Conhecimentos Específicos para o cargo 002 e cargo 5 - Assistente Administrativo II

Noções de Gestão de documentos: organização, arquivo; Elaboração de correspondências; Técnicas administrativas e organizacionais; Noções Básicas sobre o Sistema Totvs RM; Resolução 031/2012/CD SENAR-Regimento Interno; Lei nº 8.315 de 23 de dezembro de 1991-criação do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural.

Prova de Conhecimentos Específicos para o cargo 003 e cargo 4- Assistente Administrativo II

Noções básicas e gerais sobre: Resolução 042/2007/CD- SENAR – Termos de Cooperação; Instrução de Serviço SENAR nº 001/2011; Resolução 032/2012/CD SENAR- Regulamento de Licitações e Contratos (RLC); Instrução de Serviço SENAR nº 002/2011; Noções de Informática: Pacote Office e Internet; Noções de Gestão de documentos: organização, arquivo; Elaboração de correspondências; Técnicas administrativas e organizacionais; Noções Básicas sobre o Sistema Totvs RM.

Prova de Conhecimentos Específicos para o cargo 006 - Assistente Administrativo II

Rotinas de almoxarifado; operações logísticas: planejamento e implementação da armazenagem e gestão de estoques: recursos, prazos, responsabilidades e riscos. Organização de áreas; Controle de estoques; reposição de mercadorias. Controle e redução de perdas. Conhecimentos de inventário rotativo de estoque; controle de recebimento e expedição de mercadorias.

Prova de Conhecimentos Específicos para o cargo 007- Assistente Administrativo II

Gestão de documentos: protocolo físico e informatizado, organização, arquivo; Elaboração de correspondências; Técnicas administrativas e organizacionais; Noções básicas de atendimento ao público; Informática: Pacote Office e Internet.

Prova de Conhecimentos Específicos para o cargo 008 - Técnico Agrícola

Fertilidade do Solo; Adubos e Adubação, Relação planta – solo- ambiente; Características do solo – Composição (matéria orgânica, minerais); Conservação do Solo, Agricultura agroecológica (inimigos naturais, sistemas de produção); Silvicultura, Agricultura de baixo carbono – ABC, sistemas sustentáveis de produção: integração lavoura pecuária (ILP); Bovinocultura, Pastagem, Fruticultura, Novo Código Florestal; Atualidades sobre o Agronegócio, Elaboração de Projetos, Gestão de Projetos e Planejamento; Extensão Rural, Informática: Pacote Office e Internet.

Prova de Conhecimentos Específicos para o cargo 009 - Assessor Técnico I/Administrativo Financeiro

Rotinas de contabilidade. Noções básicas sobre o Sistema ERP; Resolução 031/2012/CD SENAR-Regimento Interno; Contabilidade Geral: Princípios Fundamentais, Conceito, Objeto, Finalidade, Campo de aplicação. Patrimônio. Situação Líquida. Plano de Contas. Escrituração Contábil. Despesa e Receitas. Fatos Administrativos. Operações com Mercadorias. Operações Contábeis. Teoria das Contas. Balancete de Verificação. Ajustes e Operações de Encerramento. Demonstrações Contábeis. Critérios de Avaliação dos Componentes Patrimoniais. Retenção de Tributos: ISS, IRRF e PCC (PIS, COFINS e CSLL). Auditoria: Noções gerais sobre auditoria: conceituação e objetivos. Auditoria interna, externa e fiscal.

Prova de Conhecimentos Específicos para o cargo 010 - Assistente Administrativo II/Agente Sindical

Resolução 031/2012/CD SENAR-Regimento Interno; Lei nº 8.315 de 23 de dezembro de 1991-criação do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural; Contribuição Previdenciária Rural; Contribuição Sindical Rural.

Prova de Conhecimentos Específicos para o cargo 011 - Assessor Técnico I

Lógica de programação e banco de dados; Algoritmos e estrutura de dados; Ciclo de Vida do Projeto; Princípios da Análise de Sistemas; Requisitos e especificação de sistemas; Linguagem de Modelagem Unificada – UML; Análise e projetos orientados a objetos; Processos de desenvolvimento web; Documentação de sistemas. Conhecimento em Programações, Manutenção de Máquinas, Migrações de Sistemas, Softwares e Upgrades. Desenvolvimento de Softwares, Análises de Sistemas, Redes de Computadores, Gerenciamento de Servidores, Gerenciamento de Banco de Dados, Rotinas de Back-up e Suporte ao usuário.

Prova de Conhecimentos Específicos para o cargo 012 - Assessor Técnico II

Doenças de notificação obrigatória. Conhecimentos básicos de epidemiologia, análise de risco e bioestatística. Noções básicas de Boas Práticas de Fabricação - BPF, Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle - APPCC, Programas de Autocontrole e Procedimento Padrão de Higiene Operacional - PPOH. Principais alimentos, suas características nutricionais e utilização na indústria da nutrição de animais. Noções básicas de biossegurança. Legislação Federal sobre fiscalização de produtos destinados à alimentação animal. Serviço de Rastreabilidade da Cadeia Produtiva de Bovinos e Bubalinos: Conceito e Aplicações. Melhoramento Genético Animal e Registro Genealógico. Sistemas sustentáveis de produção: integração lavoura-pecuária (ILP). Noções de custo de produção de atividades rurais. Gestão de empreendimentos rurais (produção, direção, controles e avaliação). Atualidades sobre o agronegócio, globalização, mercados interno e externo. Assistência Técnica e Extensão Rural.

Prova de Conhecimentos Específicos para o cargo 013 - Assessor Técnico I

Fertilidade do Solo; Relação planta – solo- ambiente; Características do solo – Composição (matéria orgânica, minerais); Fruticultura (citricultura); Agricultura agroecológica (inimigos naturais, sistemas de produção); Agricultura de baixo carbono – ABC, sistemas sustentáveis de produção: integração lavoura pecuária (ILP); Novo Código Florestal; Biocombustível (culturas e uso na produção de bioenergia); Cultura do café (fertilidade e manejo); Olericultura (raízes); Crédito Rural; Noções de custo de produção de atividades rurais; Gestão de empreendimentos rurais (produção, direção, controles e avaliação); Atualidades sobre o Agronegócio, globalização, mercados interno e externo; Elaboração de Projetos, Gestão de Projetos e Planejamento; Extensão Rural, Informática: Pacote Office e Internet.

Prova de Conhecimentos Específicos para o cargo 014 – Assistente Administrativo II

Circuitos elétricos; Medidas elétricas (medição e unidades de medida); Materiais elétricos; Máquinas elétricas (Motores e geradores); Equipamentos elétricos (transformadores, disjuntores, chaves seccionadoras, para-raios, banco de capacitores); Eletromagnetismo; Sistemas trifásicos; Aterramento; Sistema Internacional de Unidades e conversões; Acionamentos e controles elétricos; Instalações elétricas de alta e baixa tensão; Iluminação; Equipamentos de Proteção Individual.

Prova de Conhecimentos Específicos para o cargo 015 - Assessor Técnico II

Promoção Social; Perspectiva ética do Serviço Social; Lei Orgânica Da Assistência Social -- Lei 8.742/93. Ação profissional do assistente social; Lei de regulamentação da profissão de assistente social — Lei n.º 8.662/1993.

Prova de Conhecimentos Específicos para o cargo 016 - Assessor Técnico II

Lei de diretrizes e bases da educação no tocante à educação profissional e tecnológica, educação a distância; Legislação geral da educação profissional e tecnológica de nível médio; Legislação geral da educação a distância; Importância, estrutura e elementos do projeto pedagógico institucional; Estrutura e elementos principais do PPC (projeto pedagógico de curso); Tendências e concepções pedagógicas; A educação e suas relações socioeconômico político e cultural; As relações entre educação, trabalho e cidadania; Inclusão educacional e diversidade; Elementos da prática pedagógica; Método didático; Avaliação da aprendizagem; Recursos didáticos e o uso de novas tecnologias da informação e comunicação na educação; Gestão Democrática; Pressupostos teóricos e orientações educacionais; Peda-

gogia da autonomia; Andragogia; Educação Formal, informal e Educação popular; Educação de jovens e adultos; Teorias Comportamentais, cognitivas, Humanistas, Processos de ensino aprendizagem; Atualidades sobre o Agronegócio; Informática: Pacote Office e Internet.

Prova de Dissertação

Objeto	Sobre a atuação do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - SENAR
--------	---

ANEXO II

FORMULÁRIO PARA RECURSO – PROVA OBJETIVA AVALIAÇÃO TÉCNICA

PROCESSO SELETIVO – SENAR/Administração Regional do Piauí

EDITAL N.º 005/2016

Dados de Identificação do Candidato

Número de Inscrição:

CPF:

RG: Órgão Expedidor:

Nome do Candidato:

Questão (ões) N.º:

Justificativa do candidato – Razões da solicitação do recurso:

(o candidato deverá substituir essas linhas por texto digitado que exponha seus argumentos sobre o pedido de revisão da(s) questão(ões) apontadas).

Data: de _____ de 2016

Obs.: Este formulário, devidamente preenchido, deverá ser encaminhado até 2 (dois) dias, contados a partir da data de divulgação do gabarito oficial da prova objetiva - avaliação técnica, exclusivamente via e-mail, para o endereço: selecaosenarpi2016@institutocna.org.br

INSTITUTO CNA

SGAN Quadra 601, Módulo K, Ed. Antônio Ernesto de Salvo, Térreo, Asa Norte, Brasília-DF
CEP 70.830-021 Tel (61) 2109-1605 Fax (61) 2109-1322